



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
และการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประกาศมอุปถัมภ์”
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของ หน่วยงานภาครัฐ ในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล รายงานการวิเคราะห์ผลการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจาก ตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลการประเมิน ค่าคะแนนครั้งนี้ จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงาน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน

โรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประกาศมอุปถัมภ์” ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ จนถึงปัจจุบัน การจัดทำเอกสารรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงาน ประเด็นข้อบกพร่อง ที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น พร้อมทั้งแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของ หน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

โรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประกาศมอุปถัมภ์”

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

๕

- การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่แสดงจุดแข็ง จุดอ่อน/ข้อบกพร่องและจุดที่ต้องพัฒนา

- ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

- ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

- ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ส่วนที่ ๓ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒๐

- แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

- แผนงานกิจกรรม ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบ และการกำกับติดตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมฯ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ส่วนที่ ๑ บทนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ เครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิดเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเองเพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย นอกจากนี้ ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็น เพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐเพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสดำเนินการมีส่วนร่วมกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย โดยได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และมีการพัฒนามาเป็นระยะ และยังมีประเมินอย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้ว สำนักงานคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA ให้มีประสิทธิภาพ ในการยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ต่อมาเมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ คณะรัฐมนตรีได้ให้ความเห็นชอบแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งมีสาระสำคัญ คือมีการเพิ่มเติมเป้าหมายระดับประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบกำหนดให้ในปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ คะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสทุกหน่วยงานในประเทศไทยจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๘๙ คะแนน และมีการปรับแก้เป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบซึ่งกำหนดให้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ จะต้องมีส่วนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสต่อหน่วยงานภาครัฐทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

อย่างไรก็ตาม นับตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นมา แม้ว่าผลการประเมิน ITA จะมีทิศทางและแนวโน้มที่สูงขึ้นตามลำดับ แต่เมื่อเปรียบเทียบกับค่า “เป้าหมาย” ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบแล้ว ก็ยังถือว่ามียผลการประเมินที่ยังไม่บรรลุค่าเป้าหมายที่วางไว้ได้ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสอย่างมีคุณภาพ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงถือเป็นสิ่งสำคัญและท้าทายของหน่วยงานในสังกัดจะได้ “พัฒนา” ตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้มีผลการประเมินในภาพมบรรลุค่าเป้าหมายตามที่ตั้งไว้ เพื่อให้เกิดการ “เปลี่ยนแปลง” สู่ความยั่งยืน

จากที่กล่าวมาข้างต้น โรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สำรวจเจษฎ์ประกาศมอุปถัมภ์” ได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงมีการขับเคลื่อนและดำเนินการจัดทำรายงานฉบับนี้ขึ้น

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

(Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

(External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT (๑)	แบบวัด EIT (๒)	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	–	–	–	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด
น้ำหนักแบบวัด	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT (๑) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ด้วยตนเอง

แบบวัด EIT (๒) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

๒. กลุ่มประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล

โรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประกาศมอุปถัมภ์” ได้เก็บข้อมูลการประเมิน ดังนี้

๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (สำหรับแบบวัด IIT)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง ข้าราชการครูและบุคลากรของโรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประกาศมอุปถัมภ์” ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ขนาดตัวอย่าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

การเก็บข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ด้วยตนเอง

๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (สำหรับแบบวัด EIT ๑ ๒)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของโรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประกาศมอุปถัมภ์”

ขนาดตัวอย่าง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

การเก็บข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตอบแบบวัดวัดการรับรู้ EIT ด้วยตนเอง

๓) เว็บไซต์โรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประกาศมอุปถัมภ์” (สำหรับแบบวัด OIT)

เก็บข้อมูลจากเว็บไซต์โรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประกาศมอุปถัมภ์” โดยผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลตามคำสั่ง จัดทำข้อมูลให้ครบถ้วน สอดคล้องตามประเด็นที่ได้รับมอบหมาย โดยมีผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วยเป็นผู้นำกำกับติดตาม และรายงานต่อรองผู้อำนวยการ ซึ่งผู้รับผิดชอบหลักของงาน ITA จะตรวจสอบความเรียบร้อยอีกครั้ง ก่อนนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์โดยผู้ดูแลระบบรายงาน ITA ตามรูปแบบ วิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๓. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กระบวนการประเมิน ITA ได้มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญประการหนึ่ง คือ การปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score โดยมีเหตุผลสำคัญคือ เพื่อเป็นการปรับเปลี่ยนวิธีการตีความผลการประเมิน ITA ให้สอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และสร้างให้สังคมมีความเข้าใจเกี่ยวกับระดับผลการประเมินมากยิ่งขึ้น ซึ่งการประเมิน ITA ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นมา ได้จำแนกระดับผลการประเมิน (Rating Score) ออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
๘๕.๐๐-๑๐๐	ผ่านดี
๘๕.๐๐-๑๐๐	ผ่าน
๗๐.๐๐-๘๔.๙๙	ต้องปรับปรุง
๐.๐๐-๖๙.๙๙	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

ตลอดระยะเวลาการประเมิน ITA ที่ผ่านมา สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการลงพื้นที่กำกับติดตามการประเมิน และการรับฟังความคิดเห็นจากทั้งหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินและหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับติดตามการประเมิน ประกอบกับเสียงสะท้อนจากสาธารณชนและสื่อมวลชนเกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA พบปัญหาเกี่ยวกับความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในการตีความผลการประเมิน

๔. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีเป้าหมายหลักประการหนึ่งคือการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ผ่านการพัฒนานวัตกรรมการต่อต้านการทุจริตที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และจุดอ่อนของหน่วยงานภาครัฐในปัจจุบัน อีกทั้ง การประเมิน ITA ยังมีความสอดคล้องกับแนวทางกิจกรรมการปฏิรูปในด้านการพัฒนาระบบราชการไทยให้มีความโปร่งใสไร้ผลประโยชน์ กล่าวได้ว่าการประเมิน ITA เป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้กิจกรรมการปฏิรูปประเทศ (Big Rock) เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น จึงได้มีการกำหนดให้การประเมิน ITA เป็นค่าเป้าหมายหนึ่งในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ฯ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้ หน่วยงานภาครัฐจะต้องมีค่าคะแนน ITA ๘๕ คะแนนขึ้นไป เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด

ส่วนที่ ๒

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประกาศมอุปถัมภ์”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คะแนนเฉลี่ยรวม ๙๗.๓๘ คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่านดีเยี่ยม

ผู้อำนวยการโรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประกาศมอุปถัมภ์” ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประกาศมอุปถัมภ์” ตั้งแต่ปีพ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๗ สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ	ผลคะแนน ITA	ผลต่างคะแนน	พัฒนาการ คะแนน	อันดับคะแนน	พัฒนาการ อันดับ
๒๕๕๘	-	-	-	-	-
๒๕๕๙	-	-	-	-	-
๒๕๖๐	-	-	-	-	-
๒๕๖๑	-	-	-	-	-
๒๕๖๒	-	-	-	-	-
๒๕๖๓	-	-	-	-	-
๒๕๖๔	-	-	-	-	-
๒๕๖๕	-	-	-	-	-
๒๕๖๖	๙๖.๖๐	-	-	๗	-
๒๕๖๗	๙๗.๓๘	+๐.๗๘	เพิ่มขึ้น	๕	สูงขึ้น

จากตารางที่ ๑ พบว่า ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประกาศมอุปถัมภ์” ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลคะแนน ๙๖.๖๐ อยู่ในระดับ AA และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลคะแนน ๙๗.๓๘ อยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม มีคะแนนพัฒนาการเพิ่มขึ้น ๐.๗๘ ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าโรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม ฯ มีการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ตารางที่ ๒ แสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจริญประกาศมอุปถัมภ์” จำแนกตามรายละเอียดเครื่องมือการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	คะแนนเครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	97.11	IIT	98.09	30	29.43
2	การใช้งบประมาณ	99.33				
3	การใช้อำนาจ	99.11				
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	96.67				
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.22				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00	EIT(1)	98.77	15	14.81
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00				
8	การปรับปรุงการทำงาน	96.30				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00	EIT(2)	100.00	15	15.00
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00				
8	การปรับปรุงการทำงาน	100.00				
9	การเปิดเผยข้อมูล	90.71	OIT	95.36	40	38.14
	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	100.00				
	9.2 การบริหารงาน	78.57				
	9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง	100.00				
	9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00				
	9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	75.00				
10	การป้องกันการทุจริต	100.00				
	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00				
	10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00				
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน						
ระดับผลการประเมิน						ผ่านดีเยี่ยม

จากตารางที่ ๒ พบว่า ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้คะแนนร้อยละ ๙๗.๓๘ หากพิจารณาตามรายละเอียดเครื่องมือการประเมิน พบว่า แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้คะแนนร้อยละ ๒๙.๔๓ จากร้อยละ ๓๐ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้คะแนนร้อยละ ๒๙.๘๑ จากร้อยละ ๓๐ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนร้อยละ ๓๘.๑๔ จากร้อยละ ๔๐

ตารางที่ ๓ แสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประชาคมอุปถัมภ์” จำแนกตามรายละเอียดเครื่องมือการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เรียงตามลำดับผลคะแนนจากมากไปหาน้อย)

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นชี้วัดที่	คะแนน	ระดับ
๑	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๑๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
๒	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
๓	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
๔	๒	การใช้งบประมาณ	๙๙.๓๓	ผ่านดีเยี่ยม
๕	๓	การใช้อำนาจ	๙๙.๑๑	ผ่านดีเยี่ยม
๖	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๒๒	ผ่านดีเยี่ยม
๗	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๘.๑๕	ผ่านดีเยี่ยม
๘	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๑๑	ผ่านดีเยี่ยม
๙	๔	การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	๙๖.๖๗	ผ่านดีเยี่ยม
๑๐	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๐.๗๑	ผ่านดี

หมายเหตุ: ระดับคะแนนและการแปลผลการประเมิน

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ – ๑๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
๘๕.๐๐-๑๐๐	ผ่านดี
๘๕.๐๐-๑๐๐	ผ่าน
๗๐.๐๐-๘๔.๙๙	ต้องปรับปรุง
๐.๐๐-๖๙.๙๙	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

จากตารางที่ ๓ สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประชาคมอุปถัมภ์” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ **จุดแข็ง**ที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุด ๑๐๐ คะแนนเต็ม ได้แก่ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต **ส่วนตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนา** เนื่องจากได้คะแนนไม่เต็ม ๑๐๐ คะแนน จำนวน ๗ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละ ๙๗.๑๑ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละ ๙๙.๓๓ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละ ๙๙.๑๑ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินทางราชการ ได้คะแนนร้อยละ ๙๖.๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๙๘.๒๒ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ ๙๘.๑๕ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ ๙๐.๗๑

ตารางที่ ๔ แสดงผลการวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน สอดคล้องกับ ภารกิจงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านบริหาร วิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการ บริหารทั่วไป และคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑๐๐
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่ง ทาง การบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผู้บริหารสถานศึกษา (๒) รองผู้บริหารสถานศึกษา - แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ	๑๐๐
๐๓	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจ ของหน่วยงาน * ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	๑๐๐
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่าง น้อย ประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail ของหน่วยงาน (๔) แผนที่ตั้ง	๑๐๐
๐๕	ข่าว ประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ หน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงาน (ที่ ได้รับจาก สพฐ.) ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน มีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA	๑๐๐

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
		ของหน่วยงาน o เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	
๐๖	Q&A	o แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และ หน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถาม ได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้น ได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึง E-mail	๑๐๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน			
๐๗	แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	o แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มี ระยะ มากกว่า ๑ ปี ที่มีข้อมูลรายละเอียดของแผน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ หรือแนวทาง (๒) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือ แนวทาง (๓) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (๒) o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
๐๘	แผน และ ความก้าวหน้าใน การดำเนินงานและ การใช้งบประมาณ ประจำปี	o แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือ กิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ หรือกิจกรรม o แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตาม แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีเนื้อหาหรือ รายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน แต่ละ โครงการ/กิจกรรม	๑๐๐

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
๐๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม (๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละ โครงการ/ กิจกรรม (ระบุเป็น เดือน ปีที่เริ่มและ สิ้นสุดการ ดำเนินการ) (๔) ปัญหา/อุปสรรค (๕) ข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐๐
๐๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้ เป็น มาตรฐานเดียวกัน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละ ขั้นตอน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๕๐
๐๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๐ แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการ ปฏิบัติ ที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับ หน่วยงานใช้เป็น ข้อมูลในการขอรับบริการ หรือติดต่อกับหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของ แต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่ รับผิดชอบ E-service One Stop Service (๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มี ค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า “ไม่มี ค่าธรรมเนียม”)	๕๐

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
		(๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
๐๑๒	ข้อมูลสถิติ การให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของ หน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) (๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service - เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๕๐
๐๑๓	E-Service	- แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ - แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือ สื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน	๑๐๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง			
๐๑๔	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ	- แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการ ดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ	๑๐๐
๐๑๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหา พัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐* - แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของ	๑๐๐

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
		หน่วยงาน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ * กรณีไม่มีการจัดจ้าง ฯ ที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือที่กฎหมาย ไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้หน่วยงาน อธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ในกรณีดังกล่าว	
๐๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐ แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของ หน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัว ประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา ๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
๐๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐ แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของ หน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ	๑๐๐

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
		(๒) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท) (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ○ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารงานและทรัพยากรบุคคล			
๐๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	○ แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ○ เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
๐๑๙	รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม (๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๕) ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำแนกตาม ประเภท ตำแหน่ง (๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือ พัฒนาทรัพยากรบุคคล (๗) ปัญหา/อุปสรรค (๘) ข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐๐
๐๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๐ แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ๐ แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือปฏิบัติ	๑๐๐
๐๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๐ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (๒) แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทาง ในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส			
๐๒๒	แนวปฏิบัติการจัด การ ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางกาดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดของข้อมูลและผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาดำเนินการ	๑๐๐
๐๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐ แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอก สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป ๐ เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้ง เบาะแส ๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทาง ข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑๐๐
๐๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๐ เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐๐
๐๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๐ แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มี ส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม	๐

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
		(๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ๐ เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
๐๒๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่	๐ เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๐ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับ ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดในขณะที่/ก่อน/ หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ๐ เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๗ * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)	๑๐๐
๐๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๐ แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ปลุกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ๐ เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ๐ เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
๐๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๐ แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่สำหรับหน่วยงาน ๐ เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐๐
๐๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๐ แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบ รัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ๐ เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๐๐
๐๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตใน	๐ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการ ดำเนินงานหรือ	๑๐๐

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
	ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ สืบบน	การปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้ (๑) การจัดซื้อจัดจ้าง (๒) การบริหารงานบุคคล ○ ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละ ประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสียหาย (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ * กรณีหน่วยงานที่ไม่มีการกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ระบุว่า “ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นการรับสืบบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจาก หน่วยงานไม่มีการกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘”	
๐๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปี	○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของ ความเสียหาย (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (๓) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๐๐
๐๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต	○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (๓) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ.	๑๐๐

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
		๒๕๖๗ *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุใน แผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	
๐๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๐ แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม* (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุใน ผลว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	๑๐๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต			
๐๓๔	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๐ แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม* (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุใน ผลว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	๑๐๐
๐๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรม และความ โปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	๐ แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือ	๑๐๐

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
		กิจกรรม (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีหน่วยงาน ที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้ หน่วยงาน รายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและ การ ปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	

จากตารางที่ ๔ แสดงให้เห็นว่าผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประกาศมอุปถัมภ์” โดยนำผลการประเมินมาวิเคราะห์ ในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต จำนวน ๓๕ ข้อ ปรากฏว่าตัวชี้วัดที่ได้ ๑๐๐ คะแนน มีจำนวน ๓๑ ข้อ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๕๗

ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประกาศมอุปถัมภ์” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายตัวชี้วัด
สรุปผลการวิเคราะห์ตามแบบวัดได้ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือมีการให้แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต

โรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประกาศมอุปถัมภ์” ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๗.๑๑ ถือเป็นจุดแข็งที่ยอดเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ พัฒนาประสิทธิภาพการทำงานให้ต่อเนื่องยั่งยืน และจะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นในระยะต่อไป เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพการทำงานอย่างมากขึ้น และเนื่องจากเป็นข้อที่มีคะแนนไม่เต็ม ๑๐๐ คะแนน ถือเป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข ซึ่งพบว่าอาจเกิดจากการไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งเป็นสิ่งที่ต้องแก้ไขปรับปรุงกระบวนการทำงานโดยเร่งด่วน

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย

โรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประกาศมอุปถัมภ์” ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๙.๓๓ ถือเป็นจุดแข็งที่ยอดเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ พัฒนาประสิทธิภาพการทำงานให้ต่อเนื่องยั่งยืน และจะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นในระยะ

ต่อไป เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพการทำงานอย่างมากขึ้น และเนื่องจากเป็นข้อที่มีคะแนนไม่เต็ม ๑๐๐ คะแนน ถือเป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข ซึ่งพบว่าอาจเกิดจากการใช้จ่ายไม่เป็นไปตามแผนงบประมาณ ซึ่งเป็นสิ่งที่ต้องแก้ไขปรับปรุงกระบวนการทำงานโดยเร่งด่วน

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจ มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง

โรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจริญประกาศมอุปถัมภ์” ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๙.๑๑ ถือเป็นจุดแข็งที่ยอดเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ พัฒนาประสิทธิภาพการทำงานให้ต่อเนื่องยั่งยืน และจะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นในระยะต่อไป เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพการทำงานอย่างมากขึ้น และเนื่องจากเป็นข้อที่มีคะแนนไม่เต็ม ๑๐๐ คะแนน ถือเป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข ซึ่งพบว่าอาจมีการมอบหมายภาระงานที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งเป็นสิ่งที่ต้องแก้ไขปรับปรุงกระบวนการทำงานโดยเร่งด่วน

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง มีความสะดวก และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

โรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจริญประกาศมอุปถัมภ์” ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๖.๖๗ ถือเป็นจุดแข็งที่ยอดเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ พัฒนาประสิทธิภาพการทำงานให้ต่อเนื่องยั่งยืน และจะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นในระยะต่อไป เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพการทำงานอย่างมากขึ้น และเนื่องจากเป็นข้อที่มีคะแนนไม่เต็ม ๑๐๐ คะแนน ถือเป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข ซึ่งพบว่าอาจเกิดจากการไม่ได้กำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบ ซึ่งเป็นสิ่งที่ต้องแก้ไขปรับปรุงกระบวนการทำงานโดยเร่งด่วน

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียน เมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

โรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจริญประกาศมอุปถัมภ์” ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๘.๒๒ ถือเป็นจุดแข็งที่ยอดเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ พัฒนาประสิทธิภาพการทำงานให้ต่อเนื่องยั่งยืน และจะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นในระยะต่อไป เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพการทำงานอย่างมากขึ้น และเนื่องจากเป็นข้อที่มีคะแนนไม่เต็ม ๑๐๐ คะแนน ถือเป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข ซึ่งพบว่าอาจเกิดจากการไม่สร้างความเชื่อมั่นในองค์กร ซึ่งเป็นสิ่งที่ต้องแก้ไขปรับปรุงกระบวนการทำงานโดยเร่งด่วน

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อน้ำที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน นอกจากนี้ พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ รวมไปถึงการรับรู้ต่อการทำงานหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากที่สุด

โรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประภาคมอุปถัมภ์” ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๑๐๐ ถือเป็นจุดแข็งที่ยอดเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานให้ต่อเนื่อง ยั่งยืนต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะเดียวกันหน่วยงานก็จะต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานก็ควรจะมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้

โรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประภาคมอุปถัมภ์” ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๑๐๐ ถือเป็นจุดแข็งที่ยอดเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานให้ต่อเนื่อง ยั่งยืนต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

โรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประภาคมอุปถัมภ์” ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๘.๑๕ ถือเป็นจุดแข็งที่ยอดเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ พัฒนาประสิทธิภาพการทำงานให้ต่อเนื่องยั่งยืน และจะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นในระยะต่อไป เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพการทำงานอย่างมากขึ้น และเนื่องจากเป็นข้อที่มีคะแนนไม่เต็ม ๑๐๐ คะแนน ถือเป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข ซึ่งพบว่าอาจเกิดจากการไม่ได้เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ซึ่งเป็นสิ่งที่ต้องแก้ไขปรับปรุงกระบวนการทำงานโดยเร่งด่วน

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและ

พัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

โรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประกาศมอุปถัมภ์” ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๐.๗๑ ถือว่าดี แต่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นในระยะต่อไป เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพการทำงานอย่างมากขึ้น และเนื่องจากเป็นข้อที่มีคะแนนไม่เต็ม ๑๐๐ คะแนน ถือเป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ซึ่งพบว่าอาจเกิดจากเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ไม่เป็นไปตามที่เกณฑ์ที่กำหนด รวมทั้งยังขาดข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส ซึ่งเป็นสิ่งที่ต้องแก้ไขปรับปรุงกระบวนการทำงานโดยเร่งด่วน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

โรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประกาศมอุปถัมภ์” ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๑๐๐ ถือเป็นจุดแข็งที่ยอดเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานให้ต่อเนื่อง ยั่งยืนต่อไป

ส่วนที่ ๓

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และผลการดำเนินงาน

โรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประกาศมอุปถัมภ์” ได้ดำเนินการจัดทำมาตรการภายในเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานพร้อมทั้งมีการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ กำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จนถึงปัจจุบัน โดยมีมาตรการขับเคลื่อน อาทิ มาตรการ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ฯลฯ

สำหรับมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ เป็นมาตรการที่นำมาปรับปรุงแก้ไขตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน

มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

เป้าหมาย

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของโรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประกาศมอุปถัมภ์” มีความถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก สามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานของโรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประกาศมอุปถัมภ์”

แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ

๑. ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่โรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประกาศมอุปถัมภ์” นำมาเผยแพร่ต่อสาธารณะ ต้องไม่ผิดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล

๒.๑ งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มงาน มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ ของโรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประกาศมอุปถัมภ์” (<http://www.sktw.ac.th/>) และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางอื่น ๆ เช่น สื่อออนไลน์, เฟซบุ๊ก เป็นต้น

๒.๒ กลุ่มงานและสถานศึกษาในโรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประกาศมอุปถัมภ์” มีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสารสำหรับการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประกาศมอุปถัมภ์” และผ่านช่องทางอื่น ๆ เช่น สื่อออนไลน์, เฟซบุ๊ก เป็นต้น

๓. วิธีการ ขั้นตอนและการกำกับการติดตามการเผยแพร่ข้อมูล

๓.๑ แต่งตั้งคณะทำงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประกาศมอุปถัมภ์”

๓.๒ งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มงาน ผู้ทำหน้าที่เผยแพร่ข้อมูล จัดทำบันทึกขออนุญาตการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประกาศมอุปถัมภ์” และผ่านช่องทางอื่น ๆ เช่น สื่อออนไลน์, เฟซบุ๊ก เป็นต้น

๓.๓ ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการโรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประกาศมอุปถัมภ์” กำกับ ดูแลกลุ่มงานที่รับผิดชอบข้อมูลของหน่วยงาน ข้อกำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ และผ่านช่องทางอื่น ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓.๔ ประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของโรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจริญภูมิประชาคมอุปถัมภ์” ทุกสิ้นปีงบประมาณ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยประเมิน ดังนี้ ประเมินความพึงพอใจและสถิติการให้บริการและผู้เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร (หน้าเว็บไซต์) ประเมินความพึงพอใจในภาพรวมของงานการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ ผ่านทางเว็บไซต์และผ่านช่องทางอื่น ๆ

๓.๕ งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มงาน รายงานผลการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของโรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจริญภูมิประชาคมอุปถัมภ์” ทุกสิ้นปีงบประมาณ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย จำนวนข่าว เนื้อหาโดยย่อ วันที่ลงข่าว ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

กระบวนการติดตาม

ติดตามการดำเนินงานโดยมีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย

ผู้รับผิดชอบ

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มงาน โรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจริญภูมิประชาคมอุปถัมภ์”

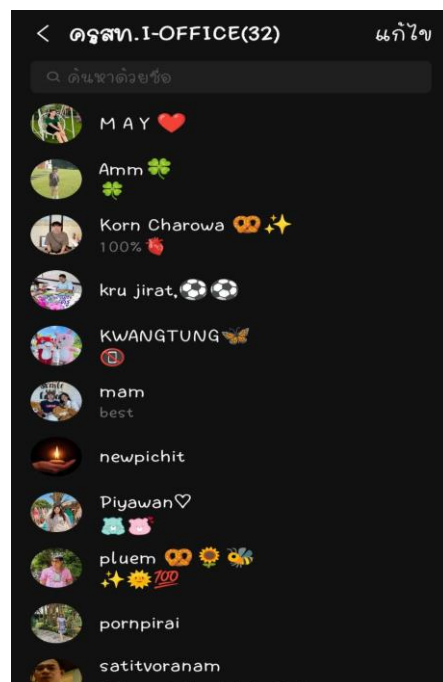
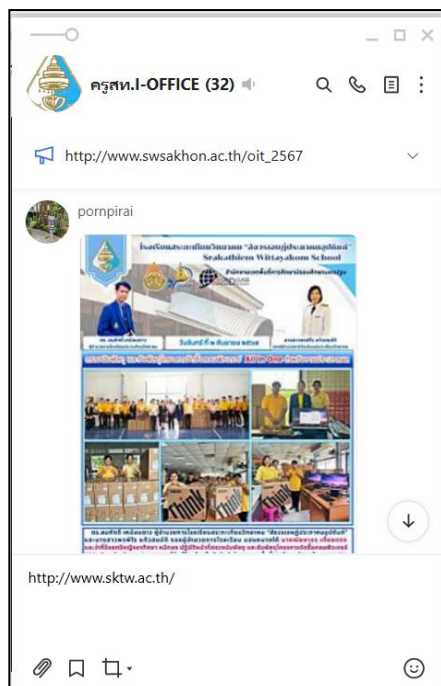
การรายงานผล

รายงานผลการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของโรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจริญภูมิประชาคมอุปถัมภ์” ทุกสิ้นปีงบประมาณ / ตามความเหมาะสม

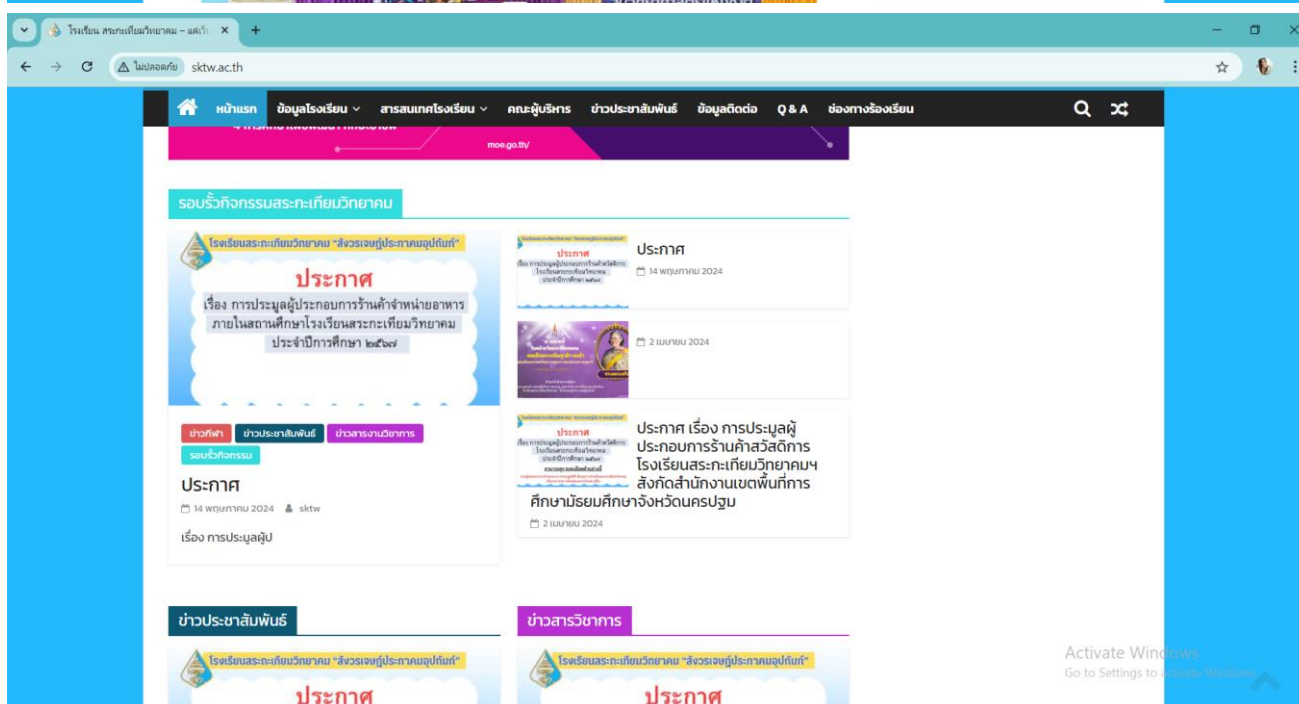
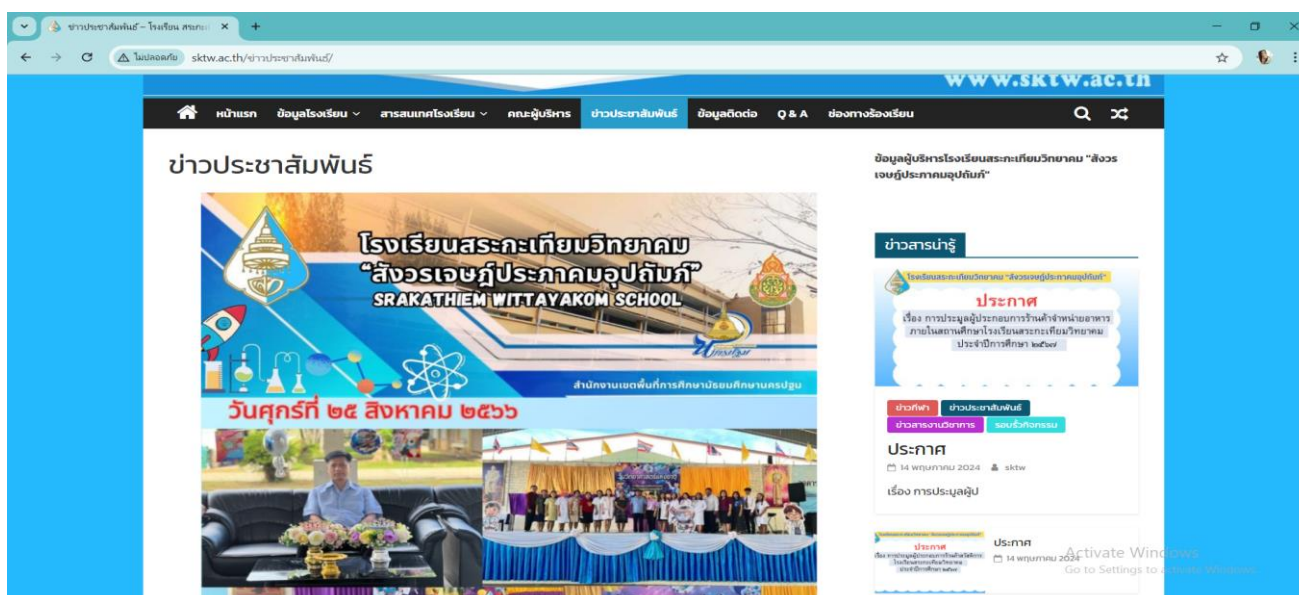
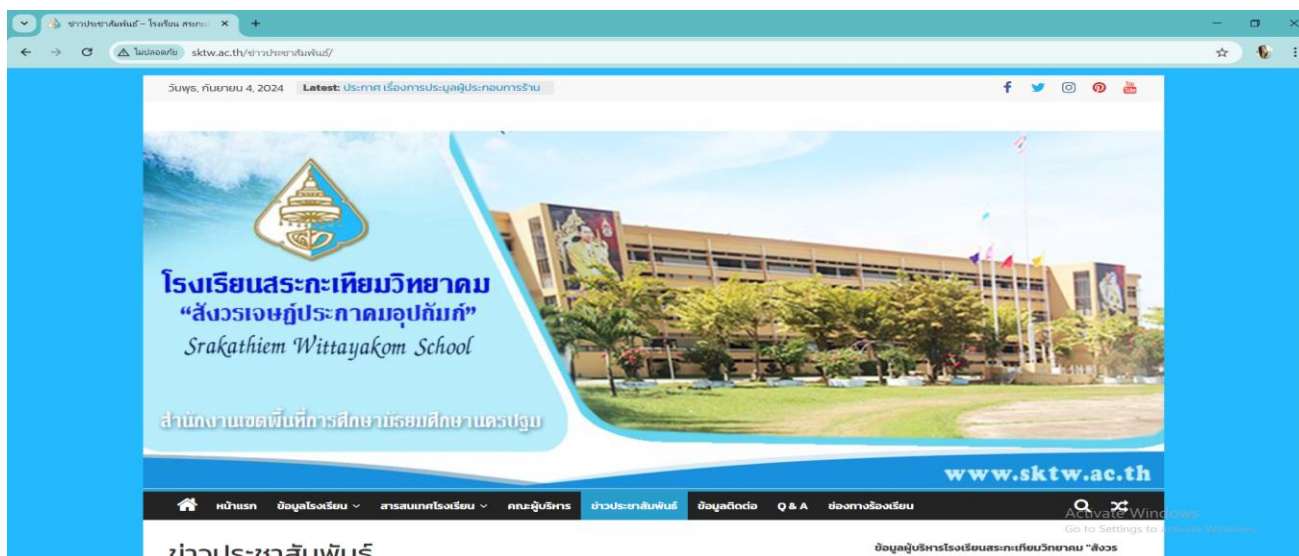
ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มงาน ได้ดำเนินการตามมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ โดยเผยแพร่ภารกิจของผู้บริหารหน่วยงาน และบุคลากรในโรงเรียน สื่อสารผ่านเว็บไซต์หน่วยงานและข่าวประชาสัมพันธ์ Facebook กลุ่ม LINE เครือข่ายประชาสัมพันธ์ ปรากฏผลการดำเนินงานดังนี้

กลุ่ม LINE เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวมูลข่าวสาร ติดต่อประสานงาน



หน้าเว็บไซต์ (http://www.sktw.ac.th/)



มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้ยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นกรอบในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน โดยในมาตรา ๖๕ กำหนดว่า รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศ รวมทั้งในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๗๑ กำหนดว่าในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่มุ่งเน้นประโยชน์สุขของประชาชนและการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

โรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประภาคมอุปถัมภ์” ในฐานะหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบการศึกษา ได้ยึดหลักธรรมาภิบาลการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการดำเนินงาน ตามแนวนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ และกระทรวงศึกษาธิการที่เน้นความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน จึงได้กำหนดมาตรการในการให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประภาคมอุปถัมภ์” ดังนี้

เป้าหมาย

๑. เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประภาคมอุปถัมภ์”
๒. เพื่อเปิดโอกาสและส่งเสริมให้มีการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางต่าง ๆ
๓. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของโรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประภาคมอุปถัมภ์” ตามอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส

แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ

๑. โรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประภาคมอุปถัมภ์” บริหารราชการแบบมีส่วนร่วมโดยให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจและความเหมาะสม ดังนี้

๑.๑ การมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสารโรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประภาคมอุปถัมภ์” จะนำเสนอข้อมูลที่เป็นจริง ถูกต้องทันสมัยเกี่ยวกับภารกิจของโรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประภาคมอุปถัมภ์” ให้ประชาชนรับทราบและเข้าถึงได้

๑.๒ การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นโรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประภาคมอุปถัมภ์” เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมแสดงความคิดเห็น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการปฏิบัติงานของโรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประภาคมอุปถัมภ์” ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่หลากหลาย

๑.๓ การมีส่วนร่วมในการให้เข้ามาปรึกษาโรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประภาคมอุปถัมภ์” เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลระหว่างกัน โดยมุ่งผลสำเร็จและเป้าหมายที่ชัดเจน

๑.๔ การมีส่วนร่วมโดยสร้างความร่วมมือโรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประชาคมอุปถัมภ์” เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ตั้งแต่การระบุปัญหา การพัฒนาทางเลือก และแนวทางแก้ไข รวมทั้ง การเป็นภาคีในการดำเนินกิจกรรม

๒. โรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประชาคมอุปถัมภ์” ได้กำหนดกรอบขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน ในการให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑ การทบทวนผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์สำคัญของโรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประชาคมอุปถัมภ์” เพื่อทบทวนและจัดทำยุทธศาสตร์ให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานเพื่อให้การจัดทำยุทธศาสตร์ของโรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประชาคมอุปถัมภ์” ไปสู่การปฏิบัติงานสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้รับบริการได้

๒.๒ การกำหนดแนวทางกระบวนการในการให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมอย่างเหมาะสม โดยระบุช่องทางการมีส่วนร่วมแนวทางปฏิบัติหรือกระบวนการที่ใช้ในการดำเนินงาน

๒.๓ จัดให้มีผู้แทนหรือแต่งตั้งกรรมการผู้ทำงานจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้รับบริการ ในการดำเนินงาน

๒.๔ จัดให้มีช่องทางที่หลากหลายในการเปิดโอกาสให้กลุ่มผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน รวมถึงช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนต่าง ๆ เพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามภารกิจให้มีประสิทธิภาพ และโปร่งใยิ่งขึ้น

๒.๕ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามภารกิจหลักและยุทธศาสตร์สำคัญของโรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประชาคมอุปถัมภ์”

๒.๖ ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของการมีส่วนร่วมตามภารกิจ แผนการดำเนินงานผลการสำรวจข้อ ๒.๕ พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานภาพรวมเพื่อนำข้อมูลไปพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานของโรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประชาคมอุปถัมภ์”

กระบวนการติดตาม

๑. มีการบันทึกสั่งการจากผู้บริหาร ที่ให้ทุกภาคส่วนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็น ร่วมดำเนินการในภารกิจงานของโรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประชาคมอุปถัมภ์”

๒. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการที่มีส่วนร่วม

๓. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจงาน/ลักษณะงาน ของทุกกลุ่มงานตามข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ว่าให้ดำเนินการอย่างไรบ้าง

๔. ให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม นำผลสรุปไปดำเนินการปรับปรุง, พัฒนา, แก้ไขให้ดีขึ้นอย่างยั่งยืน ต่อไป

๕. เมื่อผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม ปรับปรุง, พัฒนา, แก้ไขดำเนินการเรียบร้อยแล้ว มีผลข้อดีหรือข้อเสียอย่างไร

๖. มีการบันทึกเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ โดยรายงานให้ผู้บังคับบัญชา ได้ให้ความเห็นชอบ

๗. มีการสรุปรายงานผลการเข้ามามีส่วนร่วมในแต่ละภารกิจงานภายในปีงบประมาณ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบต่อไป

ผู้รับผิดชอบ

นางจรรยพร เพิ่มทรัพย์ หัวหน้างานพัฒนานโยบายและแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนสระกะเทียม
วิทยาคม “สังวรเจริญประกาศมอุปถัมภ์”

การรายงานผล

ปฏิทินการติดตามผลการดำเนินการ ตามข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้รับผิดชอบของทุก
กลุ่มงานดำเนินการเสร็จ ส่งสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจงาน

ส่วนที่ ๔

แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อมูลจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประชาคมอุปถัมภ์” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แม้ในภาพรวมจะผ่านเกณฑ์ในระดับ ผ่าน ดีเยี่ยม และมีพัฒนาการที่สูงขึ้น แต่พบว่า มีตัวชี้วัดที่ผ่านเกณฑ์ แต่ยังไม่เป็นที่พึงพอใจ จึงมีข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาทั้งระบบ เพื่อยกระดับคุณภาพการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ดังนี้

๑. การวิเคราะห์ข้อมูลและองค์ประกอบด้านข้อมูลในตัวชี้วัดอย่างรอบด้าน บนหลักเกณฑ์การประเมิน ร่วมกับการศึกษาแบบอย่างแนวปฏิบัติที่ดีหรือปัจจัยแห่งความสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีผลการประเมินดีเด่น รวมทั้งการวิเคราะห์ห้วงการทั้งระบบตามแนวทาง SWOT Analysis

๒. กระตุ้น ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลัง ความสามารถร่วมรับผิดชอบในการกิจของตนเอง เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายเดียวกันในการยกระดับผลการประเมินซึ่งแสดงถึงคุณภาพการปฏิบัติงาน และร่วมภาคภูมิใจในความสำเร็จ

๓. กำหนดผู้รับผิดชอบในรูปแบบคณะทำงาน กำหนดขั้นตอน วิธีการปฏิบัติที่ชัดเจน แนวทางการกำกับติดตามให้บรรลุผล ภายใต้ปฏิทินการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดภารกิจ

๔. เสริมศักยภาพในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร ทั้งในส่วนขององค์ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น วิธีคิด ทักษะคิดเชิงบวก (Growth Mindset) กระบวนการ PLC การเขียนรายงาน ทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นต้น

๕. จัดระบบกำกับ ติดตาม ฝ่ายบริหารทุกระดับ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา แนะนำ สร้างขวัญ กำลังใจ และกำกับติดตามการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงานอย่างจริงจัง ต่อเนื่อง ร่วมกับการสอบถามข้อมูลอย่างละเอียดในทุก ระดับ โดยคำนึงถึงความครบถ้วน ความสอดคล้องตามองค์ประกอบด้านข้อมูลในแต่ละข้อคำถามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์การประเมินเป็นสำคัญ รวมทั้งการเผยแพร่ในเว็บไซต์เพื่อสร้างความรับรู้ในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในภายนอก และสาธารณชน

๖. ใช้การบริหารจัดการภายใต้การ “มีหลักคิด เข้าใจหลักการ รู้หลักเกณฑ์ ทำหลักฐาน ใช้หลักการประเมิน บนฐานหลักการมีส่วนร่วมและรับผิดชอบ” เป็นกรอบแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานทั้งระบบ นำไปสู่วิธีการปฏิบัติงานบนฐานคิตคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

สิ่งสำคัญที่สุดอีกประการหนึ่งในการขับเคลื่อนสู่องค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส คือ การปรับวิธีคิด ทักษะคิด (Mindset) ของบุคลากรในหน่วยงานต่อการมองเครื่องมือการประเมิน ITA ในเชิงบวก การนำหลักการ หลักเกณฑ์การประเมินไปใช้เป็นแนวทาง มาตรฐานในการปฏิบัติงาน หรือเพื่อปรับปรุง พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น มิใช่ทำเพียงเพื่อรับการประเมิน ร่วมกับการสร้างความตระหนักรู้ กระตุ้นจิตสำนึก และบ่มเพาะค่านิยมวัฒนธรรมสุจริต คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ให้กับบุคลากรทั้งหน่วยงาน เพื่อเป้าหมายสุดท้ายร่วมกัน คือ ความพึงพอใจของผู้รับบริการทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ภายนอก ตลอดจนสาธารณชน ได้รับรู้ เชื่อมั่น และยอมรับในการดำเนินงานบนฐานคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประชาคมอุปถัมภ์”

แผนการดำเนินงานตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
โรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประกาศมอุปถัมภ์”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็น	กิจกรรมตามมาตรการและ แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
- คุณภาพ การ ดำเนินงาน - การ ปรับปรุง การ ทำงาน - การ เปิดเผย ข้อมูล - การ ป้องกัน การทุจริต	พัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑. จัดทำ/เผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลให้ สาธารณชนได้รับทราบ ๒. ตรวจสอบความ ถูกต้องสมบูรณ์ของ ข้อมูลที่เผยแพร่ ๓. จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย สามารถส่งความคิดเห็น หรือคำติชมเกี่ยวกับการให้บริการได้	ตลอดปี งบประมาณ	- กลุ่ม บริหารงาน บริหารทั่วไป - กลุ่ม บริหารงาน วิชาการ - กลุ่ม บริหารงาน งบประมาณ - กลุ่ม บริหารงาน บุคคล

แนวทางการกำกับ ติดตาม และการรายงานผล

๑. สรุปข้อมูลการเผยแพร่ข่าวสารเป็นรายเดือน
๒. สำนวจความพึงพอใจในการให้บริการ เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาต่อไป
๓. สรุปข้อมูลผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ

อภิปรายผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประภาคมอุปถัมภ์”

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประภาคมอุปถัมภ์” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในภาพรวม ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๗.๓๘ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม หากวิเคราะห์รายตัวชี้วัด จะพบว่าตัวชี้วัดที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) ๑๐ ตัวชี้วัด ซึ่งสามารถวิเคราะห์ในภาพรวมได้ดังนี้

๑) ความรู้ ความเข้าใจของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประภาคมอุปถัมภ์” เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน ITA และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มีความชัดเจน จึงสามารถดำเนินการจัดทำหลักฐานและเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลของเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

๒) มีการสอบถามอย่างละเอียดจากผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูล และผู้กำกับติดตาม ก่อนการจัดส่งข้อมูล

การวิเคราะห์และข้อเสนอแนะในการแก้ไข ปรับปรุง การจัดทำข้อมูล จำแนกตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ข้อค้นพบ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด อาจจะไม่สามารถดำเนินการบางกิจกรรมได้รวดเร็ว หรือตามระยะเวลาที่กำหนด จึงเป็นผลต่อการตอบ

ข้อเสนอแนะในการแก้ไข ปรับปรุง

กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน และทำความเข้าใจกับผู้มารับบริการให้เข้าใจ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ข้อค้นพบ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการและมาตรการในการป้องกันการทุจริต ซึ่งอาจไม่สามารถทำให้ผู้รับบริการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างชัดเจน จึงมีผลต่อการตอบ

ข้อเสนอแนะในการแก้ไข ปรับปรุง

ปรับปรุงการดำเนินการและมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต เพื่อให้ผู้รับบริการเข้าใจได้ง่ายและชัดเจนมากขึ้น

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ปัญหา / อุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ควรมีการสนับสนุนและให้ความร่วมมือจากผู้บริหารและบุคลากรทุกคนให้มากขึ้น ซึ่งจะสามารถทำให้ผลการประเมินมีพัฒนาการที่ดีขึ้น

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประกาศมออุปถัมภ์”

ที่ ๑๔๗/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โรงเรียนสุจริต
“การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....
ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม ดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเป็นไปตามยุทธศาสตร์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ขับเคลื่อนสู่โรงเรียน ตลอดจนการบริหารจัดการ การนิเทศกำกับ ติดตาม โรงเรียนสุจริตให้มีแนวปฏิบัติที่ดีในการป้องกันการทุจริต สามารถเผยแพร่ผลงานสู่สาธารณชนนั้น ดังนั้นเพื่อให้การนำนโยบายสู่การพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม โรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประกาศมออุปถัมภ์” สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------------|
| ๑. นายสมศักดิ์ เหมือนดาว | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวพรไพโร แก้วสมบัติ | กรรมการ |
| ๓. นางอติมา บุตรรัตน์ | กรรมการ |
| ๔. ว่าที่ร้อยตรีสาธิต วรรณาม | กรรมการ |
| ๕. นางสุรีย์ วรรณาม | กรรมการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ แก้ไขปัญหาในการดำเนินงานแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้การสนับสนุนทรัพยากร บุคลากร อำนาจความสะดวกให้กับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และติดตามผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|------------------|
| ๑. นายสมศักดิ์ เหมือนดาว | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวพรไพโร แก้วสมบัติ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ว่าที่ร้อยตรีสาธิต วรรณาม | กรรมการ |
| ๔. นางอติมา บุตรรัตน์ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวมยุรฉัตร ฉัตรพุดชัย | กรรมการ |
| ๖. นายพิชิต กองคำ | กรรมการ |
| ๗. นางสุรีย์ วรรณาม | กรรมการ |
| ๘. นางสมใจ ธงไชย | กรรมการ |
| ๙. นางอรรธยา ชายหอมรส | กรรมการ |

/๑๐. นายชิตชัย.....

๑๐. นายชิตชัย บุญเทียน	กรรมการ
๑๑. นางฤติดา อารีประชา	กรรมการ
๑๒. นางสุภาวดี คงพันธ์	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุจิตรา ภิรมย์นิล	กรรมการ
๑๔. นางณัชชาอร เทียงตรง	กรรมการ
๑๕. นางสาววรรณวิมล ธรรมชาติอารี	กรรมการ
๑๖. นายวัชรวีร์ ภูริธนาพิพิธชัย	กรรมการ
๑๗. นางสาวเสาวลักษณ์ นุพันธ์มัย	กรรมการ
๑๘. นางสาวทัศนีย์ เอกชน	กรรมการ
๑๙. นางสาวชลธิชา กฤษณมิตร	กรรมการ
๒๐. นายวุฒิพงษ์ เต็นดวง	กรรมการ
๒๑. นายจิรัฏฐ์ เพ็งทา	กรรมการ
๒๒. นายธวัชชัย เชียงฉิน	กรรมการ
๒๓. ว่าที่ร้อยตรีหญิงอาทิตยา หมีทอง	กรรมการ
๒๔. นายพรเทพ บุญช่วย	กรรมการ
๒๕. นางจรรยพร เพิ่มทรัพย์	กรรมการและเลขานุการ
๒๖. นางสาวณัฐนิชา เกียรติประดับ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน และดำเนินงานของโครงการโรงเรียนสุจริตให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

๓. คณะกรรมการฝ่ายรวบรวมเอกสาร ประกอบด้วย ดังต่อไปนี้

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๑	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ หน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน สอดคล้องกับ ภารกิจงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	นางจรรยพร เพิ่มทรัพย์ นางสาวทัศนีย์ เอกชน นางณัชชาอร เทียงตรง นายพิชิต กองคำ นายธวัชชัย เชียงฉิน ว่าที่ร้อยตรีหญิงอาทิตยา หมีทอง
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่ง ทาง การบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผู้บริหารสถานศึกษา (๒) รองผู้บริหารสถานศึกษา	นางณัชชาอร เทียงตรง นายพิชิต กองคำ นายธวัชชัย เชียงฉิน ว่าที่ร้อยตรีหญิงอาทิตยา หมีทอง

/๐ แสดงข้อมูล...

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		- แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ	
๐๓	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน * ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	นางสาวยุรฉัตร ฉัตรพุดชัย นายจิตชัย บุญเทียน นางสาวเสาวลักษณ์ นุพันธ์มัย นางสาวชลธิชา กฤษณมิตร
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail ของหน่วยงาน (๔) แผนที่ตั้ง	นางณัชชาอร เทียงตรง นายพิชิต กองคำ นายธวัชชัย เชียงฉิน ว่าที่ร้อยตรีหญิงอาทิตย์ยา หมีทอง
๐๕	ข่าว ประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงาน (ที่ได้รับจาก สพฐ.) ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน มีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นางณัชชาอร เทียงตรง นายพิชิต กองคำ นายธวัชชัย เชียงฉิน ว่าที่ร้อยตรีหญิงอาทิตย์ยา หมีทอง
๐๖	Q&A	- แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้น ได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึง E-mail	นางณัชชาอร เทียงตรง นายพิชิต กองคำ นายธวัชชัย เชียงฉิน ว่าที่ร้อยตรีหญิงอาทิตย์ยา หมีทอง

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ มากกว่า ๑ ปี ที่มีข้อมูลรายละเอียดของแผนอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ หรือแนวทาง (๒) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๓) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (๒) - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นางสุรีย์ วรรณาม นางณัชชาอร เทียงตรง นางสาวมยุรฉัตร ฉัตรพุดิษฐ์ นางภริตา อารีประชา นางจรรยพร เพิ่มทรัพย์ นางสาวณัฐนิชา เกียรติประดับ
๐๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และ การใช้งบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน แต่ละโครงการ/กิจกรรม	นางสุรีย์ วรรณาม นางณัชชาอร เทียงตรง นางสาวมยุรฉัตร ฉัตรพุดิษฐ์ นางภริตา อารีประชา นางจรรยพร เพิ่มทรัพย์ นางสาวณัฐนิชา เกียรติประดับ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละ โครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น เดือน ปีที่เริ่มและ สิ้นสุดการดำเนินการ) (๔) ปัญหา/อุปสรรค (๕) ข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสุรีย์ วรรณาม นางณัชชาอร เทียงตรง นางสาวมยุรฉัตร ฉัตรพุดิษฐ์ นางกริธา อารีประชา นางจรรยพร เพิ่มทรัพย์ นางสาวณัฐนิชา เกียรติประดับ
๐๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นางสาวชลธิชา กฤษณมิตร นางสาวณัฐนิชา เกียรติประดับ นางอรรธยา ชายหอมรส นายวัชรวิรุ ภูริธนาพิพิธชัย นายพรเทพ บุญช่วย
๐๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๐ แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติ ที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็น ข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่ รับผิดชอบ E-service One Stop Service (๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นางสาวมยุรฉัตร ฉัตรพุดิษฐ์ นายชิตชัย บุญเทียน นายธวัชชัย เชียงฉิน นางสาวชลธิชา กฤษณมิตร นายพรเทพ บุญช่วย
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ

๐๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของ หน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) (๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service - เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวยุรฉัตร ฉัตรพุดชัย นางสุรีย์ วรรณาม นางสาวภาวดี คงพันธ์ นางสาวทัศนีย์ เอกชน นายจิรัฏฐ์ เพ็งทา นายวุฒิพงษ์ เต็นดวง นายพรเทพ บุญช่วย
๐๑๓	E-Service	- แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ - แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการ ให้บริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทาง ข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือ สื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน	นางณัชชาอร เทียงตรง นายพิชิต กองคำ นายธวัชชัย เชียงฉิน ว่าที่ร้อยตรีหญิงอาทิตยา หนีทอง
๐๑๔	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบประมาณที่จะมีการ ดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ	นางสาวสุจิตรา ภิรมย์นิล นางสาววรรณนิมล ธรรมชาติอารี นางสาวเสาวลักษณ์ นุพันธ์มัย
๐๑๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดฐาครฐ พ.ศ. ๒๕๖๐* - แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดฐาครฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน	นางสาวสุจิตรา ภิรมย์นิล นางสาววรรณนิมล ธรรมชาติอารี นางสาวเสาวลักษณ์ นุพันธ์มัย

		ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ * กรณีไม่มีการจัดจ้าง ฯ ที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือที่กฎหมาย ไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้หน่วยงาน อธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ในกรณีดังกล่าว	
๐๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	๐ แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของ หน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัว ประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา ๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นางสาวสุจิตรา ภิรมย์นิล นางสาววรรณวิมล ธรรมชาติอารี นางสาวเสาวลักษณ์ นุพินรัมย์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๑๗	รายงานสรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือ การจัดหาพัสดุ ประจำปี	๐ แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตาม วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๒) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท) (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ๐ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคาากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวสุจิตรา ภิรมย์นิล นางสาววรรณวิมล ธรรมชาติอารี นางสาวเสาวลักษณ์ นุพินรัมย์
๐๑๘	แผนการบริหาร และ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐ แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ หรือกิจกรรม ๐ เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ว่าที่ร้อยตรีสาธิต วรรณาม นางสมใจ ธงไชย นางสุภาวดี คงพันธ์ นางสาวทัศนีย์ เอกชน นายพรเทพ บุญช่วย

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๑๙	รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นเดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๕) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๗) ปัญหา/อุปสรรค (๘) ข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ว่าที่ร้อยตรีสาธิต วรรณาม นางสมใจ ธงไชย นางสุภาวดี คงพันธ์ นางสาวทัศนีย์ เอกชน นายพรเทพ บุญช่วย
๐๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๐ แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ๐ แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ	นางจรรยพร เพิ่มทรัพย์ นางสาวณัฐนิชา เกียรติประดับ
๐๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๐ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (๒) แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความ สับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทาง ในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดย หน่วยงาน (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้าน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริม	นางจรรยพร เพิ่มทรัพย์ นางสาวณัฐนิชา เกียรติประดับ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		จริยธรรมที่ ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	
๐๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางกา ดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดของข้อมูลที่ใช้ ร้องความรู้เพื่อใช้ ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลา การกระทำความผิด พฤติการณ์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาดำเนินการ	ว่าที่ร้อยตรีสาธิต วรรณาม นางสมใจ ธงไชย นางสุภาวดี คงพันธ์ นางสาวทัศนีย์ เอกชน
๐๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ	๐ แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอก สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดย ต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป ๐ เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้ง เบาะแส ๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทาง ข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นางณัชชาอร เทียงตรง นายพิชิต กองคำ นายธวัชชัย เชียงฉิน ว่าที่ร้อยตรีหญิงอาทิตยา หมืทอง
๐๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ	๐ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ที่มี รายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๐ เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ว่าที่ร้อยตรีสาธิต วรรณาม นางสมใจ ธงไชย นางสุภาวดี คงพันธ์ นางสาวทัศนีย์ เอกชน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นางธิติมา บุตรรัตน์ นายวัชรวิทย์ ภูริธนาพิพิธชัย
๐๒๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	- เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ - เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๗ * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)	นางจรรยพร เพิ่มทรัพย์ นางสาวณัฐนิชา เกียรติประดับ
๐๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ - เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นางจรรยพร เพิ่มทรัพย์ นางสาวณัฐนิชา เกียรติประดับ
๐๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	- แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน - เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี	นางจรรยพร เพิ่มทรัพย์ ว่าที่ร้อยตรีหญิงอาทิตยา หมีทอง นายธวัชชัย เชื้องฉิน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		พ.ศ. ๒๕๖๖	
๐๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๐ แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ๐ เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖	ว่าที่ร้อยตรีสาธิต วรรณาม นางสมใจ ธงไชย นางสุภาวดี คงพันธ์ นางสาวทัศนีย์ เอกชน
๐๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๐ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (๑) การจัดซื้อจัดจ้าง (๒) การบริหารงานบุคคล ๐ ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ *กรณีหน่วยงานที่ไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ระบุว่า “ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจาก หน่วยงานไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘”	ว่าที่ร้อยตรีสาธิต วรรณาม นางสมใจ ธงไชย นางสุภาวดี คงพันธ์ นางสาวทัศนีย์ เอกชน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปี	๐ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (๓) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการ ดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	ว่าที่ร้อยตรีสาธิต วรรณาม นางสมใจ ธงไชย นางสุภาวดี คงพันธ์ นางสาวทัศนีย์ เอกชน
๐๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต	๐ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (๓) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗ *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุใน แผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	ว่าที่ร้อยตรีสาธิต วรรณาม นางสมใจ ธงไชย นางสุภาวดี คงพันธ์ นางสาวทัศนีย์ เอกชน
๐๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๐ แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม* (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุใน ผลว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	ว่าที่ร้อยตรีสาธิต วรรณาม นางสมใจ ธงไชย นางสุภาวดี คงพันธ์ นางสาวทัศนีย์ เอกชน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐ แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ๐ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ๐ แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา ๐ แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้ หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและ การปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	นางจรรยพร เพิ่มทรัพย์ นางสาวณัฐนิชา เกียรติประดับ
๐๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	๐ แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และ ความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณี หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้ หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่กำหนดโดย	นางจรรยพร เพิ่มทรัพย์ นางสาวณัฐนิชา เกียรติประดับ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		คำนึงถึงบริบทและ การปฏิบัติงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน	

๔. คณะกรรมการรายงานผล “การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต” ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------|-------------------------------|
| ๑. นางจรรยาพร เพิ่มทรัพย์ | ผู้รับผิดชอบ |
| ๒. นางณัชชาอร เทียงตรง | แอดมินผู้ดูแลเว็บไซต์โรงเรียน |
| ๓. ว่าที่ร้อยตรีหญิงอาทิตยา หมีทอง | แอดมินผู้ดูแลเว็บไซต์โรงเรียน |
| ๔. นายรัชชัย เชื้อยงิน | แอดมินผู้ดูแลเว็บไซต์โรงเรียน |

มีหน้าที่ รับเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย จากคณะกรรมการฝ่ายรวบรวมเอกสาร และเข้าไปรายงานผลการดำเนินงาน “การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในเว็บไซต์ของโรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประกาศมอุปถัมภ์” ให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้บังเกิดผลดี และประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียนและราชการสืบไป หากมีปัญหาขัดข้องประการใดให้แจ้งคณะกรรมการอำนวยการ ทราบเพื่อหาแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมศักดิ์ เหมือนดาว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม
“สังวรเจษฎ์ประกาศมอุปถัมภ์”



กำหนดการประชุมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สถานศึกษา
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) โรงเรียนสุจริต
“การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

- | | | |
|------|----------|--|
| เวลา | ๐๘.๓๐ น. | - ลงทะเบียน |
| เวลา | ๐๙.๐๐ น. | - ประธานกล่าวเปิดประชุม และเริ่มประชุมตามตัวชี้วัด |
| เวลา | ๑๐.๔๕ น. | - พักรับประทานอาหารว่าง |
| เวลา | ๑๒.๓๐ น. | - ปิดประชุม |

** กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม