



คู่มือนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

โรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประกาศมอุปถัมภ์”



สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

สารจากผู้อำนวยการ

ขอขอบคุณผู้ปกครองทุกท่านที่ให้ความไว้วางใจและเชื่อมั่นในโรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประชาคมอุปถัมภ์” จากนี้ต่อไปลูกหลานของท่านคือลูกหลานของเรา โรงเรียนและผู้ปกครองทุกคนจะช่วยเหลือกันดูแล อบรม และให้ความรู้แก่นักเรียน ให้นักเรียนทุกคนจบหลักสูตรการศึกษาแต่ละระดับ ให้เป็นคนดี มีคุณภาพ ทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม วิชาการ มีทักษะอาชีพ ทักษะชีวิต สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

โรงเรียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือนักเรียนนี้ จะเป็นแนวทางเป็นระเบียบ และข้อปฏิบัติร่วมกันระหว่างโรงเรียนกับนักเรียนและผู้ปกครอง เพื่อสร้างวินัยที่ดีแก่นักเรียน

ขอขอบคุณคณะกรรมการสถานศึกษาของโรงเรียนทุกท่าน ผู้นำชุมชน องค์กรภาครัฐและเอกชน ที่ให้การส่งเสริม สนับสนุน และให้กำลังใจแก่คณะครูและบุคลากรของโรงเรียนในการปฏิบัติงาน จนประสบความสำเร็จตามเป้าหมายของโรงเรียนทุกประการ

Somph.

(นายสมศักดิ์ เหมือนดาว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม
“สังวรเจษฎ์ประชาคมอุปถัมภ์”





ที่ตั้ง	เลขที่ ๑๙ หมู่ ๓ ตำบลสระเกษีเยม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม รหัสไปรษณีย์ ๗๓๐๐๐
โทรศัพท์	๐๓๔-๑๐๐๖๙๕
เว็บไซต์	http://www.sktw.ac.th
ตราประจำโรงเรียน	ฉัตรชุมสาย โรงเรียนสระเกษีเยมวิทยาคมเป็นโรงเรียนที่สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราชสกลมหาสังฆปริณายก (วาสน์ วาสโน) พระสังฆราชองค์ที่ ๑๘ ทรงสนับสนุนและอุปถัมภ์ ผู้บริหาร ครู อาจารย์และนักเรียน โดยการนำของพระครูสังวรศีลาจาร อดีตเจ้าอาวาสวัดสระเกษีเยม จึงพร้อมใจกันกราบบังคมทูลขอพระบรมราชานุญาตใช้ตราประจำพระองค์ (ฉัตรชุมสาย) เป็นเครื่องหมายของโรงเรียน
คำขวัญ	ประพฤติดี เรียนเด่น เน้นคุณธรรม
วิสัยทัศน์	สร้างคนดี มีทักษะชีวิต นำเทคโนโลยี พัฒนาสู่สากล
อัตลักษณ์	นักเรียนเป็นผู้มี “จิตอาสา”
สีประจำโรงเรียน	ขาว - ฟ้ำ
ต้นไม้ประจำโรงเรียน	ต้นราชพฤกษ์



>>> สารบัญ <<<

	หน้า
ประวัติโรงเรียน	๑
แผนกลยุทธ์การพัฒนาโรงเรียน	๒
โครงสร้างเวลาเรียนหลักสูตรสถานศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	๓
โครงสร้างเวลาเรียนหลักสูตรสถานศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	๔
ระเบียบโรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคมฯ ว่าด้วยเรื่องการวัดและประเมินผลการเรียน	๕
ระเบียบโรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคมฯ ว่าด้วยเรื่องการแต่งกายนักเรียน	๑๘
ตัวอย่างเครื่องแบบการแต่งกายของนักเรียน	๒๓
ระเบียบโรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคมฯ ว่าด้วยเรื่องทรงผมนักเรียน	๒๕
ระเบียบโรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคมฯ ว่าด้วยเรื่องการลงโทษนักเรียน	๒๖
ระเบียบการปฏิบัติตนทั่วไปของนักเรียนโรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคมฯ	๒๗
ระเบียบโรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคมฯ ว่าด้วยการควบคุมความประพฤติ การลงโทษ การตัด และการเพิ่มคะแนนความประพฤตินักเรียน	๒๘
งานบริหารงบประมาณ	๓๙

>>> ประวัติโรงเรียน

โรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประชาคมอุปถัมภ์” ตั้งอยู่เลขที่ ๑๙ หมู่ ๓ ตำบลสระกะเทียม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม รหัสไปรษณีย์ ๗๓๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๓๔-๑๐๐๖๕๕ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ โทรสาร ๐๓๔-๑๐๐๖๕๕ เว็บไซต์ <http://www.sktw.ac.th> เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ อยู่ห่างจากอำเภอเมืองนครปฐมประมาณ ๑๕ กิโลเมตร บนเนื้อที่ประมาณ ๓๗ ไร่ ๓ งาน ๓๗ ตารางวา เปิดทำการสอน เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๑๘ โดยใช้ศาลาประชาคมของวัดสระกะเทียมเป็นอาคารเรียนชั่วคราว เปิดรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๔ ห้องเรียน

กรมสามัญศึกษาได้แต่งตั้ง นายยวัฒน์ ตระกูลสุนทร ครูโท โรงเรียนพระปฐมวิทยาลัย มาดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน โรงเรียนจัดตั้งขึ้นด้วยความร่วมมือของ นายชิตชัย ปะทะยศ ศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม พระครูสังวรศีลาจาร (สุชาติ วิริยานุภาพเปรียญ) อดีตเจ้าอาวาสวัดสระกะเทียมและประชาชนในชุมชนสระกะเทียม และตำบลใกล้เคียง โดยมีสมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช (วาสน์ วาสโน) องค์ที่ ๑๘ ทรงพระกรุณาเป็นองค์อุปถัมภ์ เขตพื้นที่บริการของโรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประชาคมอุปถัมภ์” ได้แก่ โรงเรียนในเขตตำบลหนองดินแดง ตำบลวังเย็น ตำบลสวนป่านและตำบลสระกะเทียม

>>> สีและธงประจำโรงเรียน

ธงประจำโรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม ประกอบด้วยสีฟ้าและสีขาว มีความหมาย ดังนี้



สีฟ้า เป็นสีประจำวันศุกร์ วันศุกร์เป็นวันเกิดของพระครูสังวรศีลาจาร เจ้าอาวาสวัดสระกะเทียม (สมัยนั้น) ท่านเป็นผู้อุปถัมภ์และช่วยเหลือโรงเรียนเป็นอย่างมาก เป็นผู้ที่มีพระคุณของโรงเรียน จึงขอใช้สีวันเกิดของท่านเป็นสีธงประจำโรงเรียน เพื่อเป็นเกียรติแก่ท่าน

สีขาว เป็นสีของพระพุทธศาสนา หมายถึง ความบริสุทธิ์ โรงเรียนเจริญก้าวหน้าได้ทุกวันนี้ เพราะพุทธศาสนิกชนช่วยกันบริจาคเงินและทรัพย์สินสนับสนุน กอปรกับสมเด็จพระสังฆราชฯ และพระครูสังวรศีลาจารได้ให้ความอุปถัมภ์ค้ำชูตลอดมา จึงเห็นสมควรใช้สีขาวเป็นสีธงประจำโรงเรียนร่วมกับสีฟ้า

แผนกลยุทธ์การพัฒนาโรงเรียน

>>> วิสัยทัศน์ (Vision)

สร้างคนดี มีทักษะชีวิต นำเทคโนโลยี พัฒนาสู่สากล

>>> พันธกิจ (Mission)

๑. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน
๒. พัฒนาให้ผู้เรียนมีทักษะการดำรงชีวิตในศตวรรษ ที่ ๒๑ อย่างมีคุณภาพ
๓. สนับสนุนการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้
๔. ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๕. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

>>> เป้าประสงค์ (Goals)

๑. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถทักษะตามสมรรถนะและ สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ ในศตวรรษที่ ๒๑ อย่างมีคุณภาพ
๓. นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้
๔. ผู้เรียนทุกคนมีคุณภาพการศึกษา ตามเกณฑ์ มาตรฐานการศึกษา

>>> กลยุทธ์ (Strategic)

๑. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
๒. พัฒนครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ให้สามารถใช้เทคโนโลยีในด้านการจัดการเรียนการสอน และการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้สู่มาตรฐานสากล
๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมการจัดการศึกษาจากของทุกภาคส่วน



โครงสร้างเวลาเรียนหลักสูตรสถานศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
โรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประกาศมอุปถัมภ์” พุทธศักราช ๒๕๖๔
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น		
	ม.๑	ม.๒	ม.๓
ภาษาไทย	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
คณิตศาสตร์	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
วิทยาศาสตร์	๑๖๐ (๔ นก.)	๑๖๐ (๔ นก.)	๑๖๐ (๔ นก.)
สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	๑๖๐ (๔ นก.)	๑๖๐ (๔ นก.)	๑๖๐ (๔ นก.)
-ประวัติศาสตร์	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
-ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
- หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิต			
-เศรษฐศาสตร์			
-ภูมิศาสตร์			
ภาษาต่างประเทศ	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
การงานอาชีพ	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
ศิลปะ	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
สุขศึกษาและพลศึกษา	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๘๐๐ (๒๒ นก.)	๘๐๐ (๒๒ นก.)	๘๐๐ (๒๒ นก.)
รายวิชาเพิ่มเติม	ปีละ ๒๘๐ ชม.		
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
◇ กิจกรรมแนะแนว	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
◇ กิจกรรมนักเรียน			
- ลูกเสือ-ยุวกาชาด - ชุมนุ่ม			
◇ กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์			
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๑,๒๐๐ ชม.		

โครงสร้างเวลาเรียนหลักสูตรสถานศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
โรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประกาศมอุปถัมภ์” พุทธศักราช ๒๕๖๔
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (แผนเน้นวิทยาศาสตร์)	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (แผนไม่เน้นวิทยาศาสตร์)
กลุ่มสาระการเรียนรู้	ม.๔-๖	ม.๔-๖
ภาษาไทย	๒๔๐ (๖ นก.)	๒๔๐ (๖ นก.)
คณิตศาสตร์	๒๔๐ (๖ นก.)	๒๔๐ (๖ นก.)
วิทยาศาสตร์	๓๐๐ (๗.๕ นก.)	๓๐๐ (๗.๕ นก.)
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๓๒๐ (๘ นก.)	๓๒๐ (๘ นก.)
- ประวัติศาสตร์	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
- ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม	}	}
- หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิต		
- เศรษฐศาสตร์		
- ภูมิศาสตร์		
ภาษาต่างประเทศ	๒๔๐ (๖ นก.)	๒๔๐ (๖ นก.)
การทำงานอาชีพ	๖๐ (๑.๕ นก.)	๔๐ (๑.๕ นก.)
ศิลปะ	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
สุขศึกษาและพลศึกษา	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๑๖๔๐ (๔๑นก.)	๑๖๔๐ (๔๑นก.)
รายวิชาเพิ่มเติม	ไม่ต่ำกว่า ๑,๖๐๐ ชม.	ไม่ต่ำกว่า ๑,๖๐๐ ชม.
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
◇ กิจกรรมแนะแนว	}	}
◇ กิจกรรมนักเรียน		
- ชุมนุม		
◇ กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์	๓๖๐	๓๖๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	รวม ๓ ปีไม่น้อยกว่า ๓,๖๐๐ ชม.	รวม ๓ ปีไม่น้อยกว่า ๓,๖๐๐ ชม.



**ระเบียบโรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประชาคมอุปถัมภ์”
ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียน
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ พ.ศ. ๒๕๕๒
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)**

.....

โดยที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๒๙๓ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่องการให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) จึงเป็นการสมควรที่กำหนดระเบียบโรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประชาคมอุปถัมภ์” ว่าด้วยการวัดผลและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับคำสั่งดังกล่าว

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและ วิชาการของสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสระกะเทียม วิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประชาคมอุปถัมภ์” จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประชาคมอุปถัมภ์” ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๒ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)”

ข้อ ๒ สถานศึกษาหมายถึง โรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประชาคมอุปถัมภ์”

ข้อ ๓ หลักสูตรสถานศึกษา หมายถึง หลักสูตรที่โรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประชาคมอุปถัมภ์” จัดทำขึ้นโดยนำสาระการเรียนรู้และมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรแกนกลางไปพัฒนา ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาในชุมชน สังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๕ ให้ใช้ระเบียบนี้ควบคู่กับหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประชาคมอุปถัมภ์” หลักสูตรพุทธศักราช ๒๕๖๑ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐)

ข้อ ๖ ให้ผู้บริหารสถานศึกษารักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑
หลักการวัดและประเมินผลการเรียนการเรียนรู้

ข้อ ๗ การประเมินผลการเรียน ให้เป็นไปตามหลักการต่อไปนี้

- ๑) สถานศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม
- ๒) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาผู้เรียนและตัดสินผลการเรียน
- ๓) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ต้องสอดคล้องและครอบคลุมมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด เป็นรายวิชาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ
- ๔) ให้มีการประเมินผลเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ปรับปรุง แก้ไข การจัดการกระบวนการเรียนรู้ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเพื่อตัดสินผลการเรียน
- ๕) การประเมินผลเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนการสอน ต้องดำเนินการด้วยวิธีที่หลากหลาย เหมาะสมกับสิ่งที่จะวัดธรรมชาติวิชาและระดับชั้นของผู้เรียน โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเที่ยงตรง ยุติธรรมและเชื่อถือได้
- ๖) การประเมินผู้เรียนพิจารณาจากพัฒนาของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ การร่วมกิจกรรม และการทดสอบ ควบคุมไปในกระบวนการสอนตามความเหมาะสมของแต่ละระดับและรูปแบบการศึกษา
- ๗) ให้มีการประเมินความสามารถของผู้เรียนในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนตามแนวทางที่สถานศึกษากำหนด
- ๘) ให้มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่หลักสูตรแกนกลางกำหนด
- ๙) ให้ผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบผลการประเมินผลการเรียนได้
- ๑๐) ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนระหว่างสถานศึกษา และรูปแบบการศึกษาต่าง ๆ
- ๑๑) ให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับเขตพื้นที่และระดับชาติในแต่ละระดับการศึกษา
- ๑๒) ให้สถานศึกษาจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษา เพื่อเป็นหลักฐานการประเมินผลการเรียน รายงานผลการเรียนและเป็นหลักฐานแสดงวุฒิและรับรองผลการเรียนของผู้เรียน

หมวด ๒
วิธีประเมินผลการเรียน

ข้อ ๘ การประเมินผลการเรียนรู้ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๘.๑) ประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรของสถานศึกษาแต่ละชั้น/ภาค ซึ่งสถานศึกษาต้องดำเนินการดังนี้

๑) กำหนดสัดส่วนคะแนนระหว่างเรียนกับคะแนนปลายภาค โดยให้ความสำคัญของคะแนนระหว่างเรียนมากกว่าคะแนนปลายภาค เช่น ๖๐ : ๔๐, ๗๐ : ๓๐, ๘๐ : ๒๐ แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ของรายวิชาพื้นฐาน และรายวิชาเพิ่มเติม

๒) กำหนดเกณฑ์สำหรับตัดสินผลการประเมิน และเกณฑ์การผ่านตัวชี้วัด

๓) กำหนดเกณฑ์การประเมินและให้ระดับผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นรายภาค

๔) ประเมินผลก่อนเรียน เพื่อศึกษาทักษะพื้นฐานและความรู้พื้นฐานของผู้เรียน

๕) ประเมินผลการเรียนระหว่างเรียน เน้นการประเมินตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อมุ่งตรวจสอบพัฒนาการของผู้เรียนว่าบรรลุตามตัวชี้วัดในแต่ละหน่วยการเรียนรู้หรือไม่ โดยวิธีการประเมินที่หลากหลายและเหมาะสม และให้มีการประเมินผลไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของการประเมินทั้งหมด เพื่อนำผลคะแนนจากการวัดผลไปรวมกับการวัดผลปลายภาคเรียน

๖) ในกรณีที่มีการประเมินผลด้วยแบบทดสอบ ให้มีการประเมินโดยใช้วิธีการให้ผู้เรียนตอบแบบทดสอบอัตนัย โดยมีการให้คะแนนคิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของการทดสอบครั้งนั้น

๗) การประเมินเพื่อสรุปผลการเรียน โดยมุ่งตรวจสอบความสำเร็จของผู้เรียนเมื่อผ่านการเรียนรู้ในช่วงหนึ่งหรือสิ้นสุดการเรียนรายวิชา เพื่อยกระดับผลการเรียนให้ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ

๘) การให้ระดับผลการเรียนให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียน ๘ กลุ่มสาระมี ๘ ระดับดังต่อไปนี้

ระดับผลการเรียน	ความหมาย	ช่วงคะแนนเป็นร้อยละ
๔	ดีเยี่ยม	๘๐ - ๑๐๐
๓.๕	ดีมาก	๗๕ - ๗๙
๓	ดี	๗๐ - ๗๔
๒.๕	ค่อนข้างดี	๖๕ - ๖๙
๒	ปานกลาง	๖๐ - ๖๔
๑.๕	พอใช้	๕๕ - ๕๙
๑	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	๕๐ - ๕๔
๐	ต่ำกว่าเกณฑ์	๐ - ๔๙

๙) ให้ใช้อักษรแสดงผลการเรียนรู้ที่มีเงื่อนไขในแต่ละรายวิชา ดังนี้

ร (รอพินิจ) หมายถึง รอการตัดสินผลหรือตัดสินผลการเรียนไม่ได้ เนื่องจากการประเมินยังไม่ครบตามมาตรฐานการเรียนรู้หรือตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ หรือไม่ได้วัดผลกลางภาค วัดผลปลายภาค ไม่ส่งงานที่มอบหมายให้ทำ ซึ่งงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียน หรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้

มส (ไม่มีสิทธิ์สอบ) หมายถึง ผู้เรียนไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน เนื่องจากผู้เรียนมีเวลาเรียนไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนในแต่ละรายวิชา ส่งผลให้การประเมินไม่ครบตามมาตรฐานที่กำหนด และหรือไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผลประเมินผลรายภาคเรียน

๘.๒ การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมี ๓ ลักษณะคือ

๑. กิจกรรมแนะแนว

๒. กิจกรรมนักเรียน ซึ่งประกอบด้วย

๒.๑ กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร โดยให้นักเรียนเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง

๒.๒ กิจกรรมชุมนุม ทั้งนี้ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมทั้งข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ สำหรับผู้เรียนมัธยมศึกษาตอนปลายสามารถเลือกเข้าร่วมกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งทั้งข้อ ๒.๑ หรือ ๒.๒

๓. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

๒) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนแต่ละกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียน

๓) กำหนดเกณฑ์สำหรับตัดสินการผ่านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๓.๑) แต่ละกิจกรรม จำแนกเป็นเกณฑ์สำหรับตัดสินผ่านจุดประสงค์ของกิจกรรมและเกณฑ์ตัดสินเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม

๓.๒) การตัดสินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของสถานศึกษา นำผลจากการประเมินทุกกิจกรรมมาพิจารณาเพื่อสรุปเป็นรายปี

๓.๓) กำหนดผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็น ๒ ระดับ คือ

ผ (ผ่าน) หมายถึง ผ่านเกณฑ์การตัดสิน

มผ (ไม่ผ่าน) หมายถึง ไม่ผ่านเกณฑ์การตัดสิน

๘.๓ การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่หลักสูตรแกนกลางกำหนดขึ้น ๘ คุณลักษณะ คือ ๑ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ๒ ซื่อสัตย์ สุจริต ๓ มีวินัย ๔ ใฝ่เรียนรู้ ๕ อยู่อย่างพอเพียง ๖ มุ่งมั่นในการทำงาน ๗ รักความเป็นไทย ๘ มีจิตสาธารณะ เพื่อแก้ปัญหาหรือสร้างค่านิยมอันดีให้แก่ผู้เรียนตามจุดเน้นของหลักสูตร ดังนี้

๑) ให้ครูผู้สอนแต่ละรายวิชาทำหน้าที่ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน โดยใช้ประเมินนักเรียนทุกคนทั้ง ๘ คุณลักษณะ ครูผู้สอนต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์อย่างชัดเจน โดยพิจารณาจากนิยาม ตัวชี้วัด พฤติกรรมบ่งชี้และเกณฑ์การให้คะแนนตามแนวการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๒) ให้คณะกรรมการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ที่โรงเรียนแต่งตั้งนำผลการประเมินจากครูผู้สอนไปสรุปตามเกณฑ์การสรุปผลการประเมินรวมทุกคุณลักษณะอันพึงประสงค์รายภาคของนักเรียนรายบุคคล ในการดำเนินการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ นักเรียนทุกคนต้องได้รับการประเมินอย่างต่อเนื่อง และสรุปผลเป็นรายภาคเพื่อวินิจฉัย และใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนานักเรียนประเมินการเลื่อนชั้น ตลอดจนการจบการศึกษา

๓) ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รายปี/รายภาค โดยให้มีผลการประเมินเป็น ๔ ระดับ คือ ดีเยี่ยม (๓) หมายถึง ผู้เรียนปฏิบัติตามคุณลักษณะจนเป็นนิสัยและนำไปใช้ในชีวิตรประจำวัน เพื่อประโยชน์สุขของตนเองและสังคม โดยพิจารณาจากผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน ๕-๘ คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี

ดี (๒) หมายถึง ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เพื่อให้เป็นการยอมรับของสังคม โดยพิจารณาจาก

๑. ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน ๑-๔ คุณลักษณะและไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี หรือ

๒. ได้รับการประเมินระดับดีทั้ง ๘ คุณลักษณะ หรือ

๓. ได้ผลการประเมินตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป จำนวน ๕-๗ คุณลักษณะ และมีบางคุณลักษณะได้ผลการประเมินระดับผ่าน

ผ่าน (๑) หมายถึง ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และเงื่อนไขที่สถานศึกษากำหนด โดยพิจารณาจาก

๑. ได้รับการประเมินระดับผ่านทั้ง ๘ คุณลักษณะ หรือ

๒. ได้ผลการประเมินตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป จำนวน ๑-๔ คุณลักษณะ และคุณลักษณะที่เหลือได้ผลการประเมินระดับผ่าน

ไม่ผ่าน (๐) หมายถึง ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติได้ไม่ครบตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถานศึกษากำหนด โดยพิจารณาจากผลการประเมินระดับไม่ผ่าน ตั้งแต่ ๑ คุณลักษณะ

๔) ประเมินตัดสินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผ่านในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย พิจารณาจากผลการประเมินที่ผ่านมาตลอดปี ซึ่งต้องมีผลการประเมินไม่น้อยกว่าระดับ “ผ่าน” (๑) ทุกรายปี

๘.๔ การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน

การประเมินความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนตามหลักสูตร โดยกำหนดให้มีการประเมินผลตามแนวทางที่สถานศึกษากำหนด ภารกิจที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการ มีดังนี้

๑) ให้ครูผู้สอนแต่ละรายวิชา มีหน้าที่ประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนให้กับนักเรียนทุกคน โดยครูผู้ประเมินศึกษาความหมาย ขอบเขตการประเมินและตัวชี้วัดความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนในแต่ละระดับการศึกษา

๒) ให้ครูผู้สอนบันทึกผลการประเมินตามแบบที่โรงเรียนกำหนด และรายงานผลต่อคณะกรรมการการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนที่โรงเรียนแต่งตั้ง

๓) คณะกรรมการประเมินความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนสื่อความ รวบรวมผลการประเมินจากผู้ประเมินทุกกลุ่มสาระ/ทุกรายวิชา พิจารณาสรุปเป็นรายปี

๔) กำหนดระดับคุณภาพหรือเกณฑ์การประเมินเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

ดีเยี่ยม (๓) หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียนที่มีคุณภาพดีเลิศอยู่เสมอ

ดี (๒) หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ

ผ่าน (๑) หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ แต่ยังมีข้อบกพร่องบางประการ

ไม่ผ่าน (๐) หมายถึง ไม่มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน หรือถ้ามีผลงาน ผลงานนั้น ยังมีข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไข หลายประการ

๕) สรุปและตัดสินผลการประเมิน บันทึก รายงานผลการประเมินความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน เพื่อเลื่อนชั้น ผ่านช่วงชั้น ผู้เรียนต้องมีระดับผลการประเมินไม่น้อยกว่า “ผ่าน (๑)” ทุกปี

๖) นักเรียนจบแต่ละระดับการศึกษา จะต้องได้รับการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน ในระดับ “ผ่าน”

หมวด ๓

เกณฑ์การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้

ข้อ ๙ การตัดสินผลการเรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อตัดสินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนโดยพิจารณา ดังนี้

๑) ผลการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้

๑.๑) ผู้เรียนจะต้องมีเวลาเรียนตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ในรายวิชานั้น

๑.๒) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนด

๑.๓) ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกวิชา

๑.๔) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินผลและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ในการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑.๕) การให้ระดับผลการเรียน โรงเรียนกำหนดให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียน ๘ กลุ่มสาระ มี ๘ ระดับ ดังต่อไปนี้

ระดับผลการเรียน	ความหมาย	ช่วงคะแนนเป็นร้อยละ
๔	ดีเยี่ยม	๘๐ - ๑๐๐
๓.๕	ดีมาก	๗๕ - ๗๙
๓	ดี	๗๐ - ๗๔
๒.๕	ค่อนข้างดี	๖๕ - ๖๙
๒	ปานกลาง	๖๐ - ๖๔
๑.๕	พอใช้	๕๕ - ๕๙
๑	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	๕๐ - ๕๔
๐	ต่ำกว่าเกณฑ์	๐ - ๔๙

๒) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๒.๑) ผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ได้ผลการเรียน “ผ” ถ้าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ได้ “มผ”

๒.๒) ผู้เรียนที่ได้รับการตัดสินผล ระดับ “ผ่าน” ทั้งรายภาค/รายปี และผู้เรียนต้องผ่านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทุกกิจกรรม

๓) คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๓.๑) ผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินรายปีให้ได้ระดับผลการประเมิน “ผ่าน-ดีเยี่ยม (๑-๓)” ถ้าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ได้ผลการประเมิน “ไม่ผ่าน (๐)”

๓.๒) ผู้เรียนที่ได้รับการประเมินตัดสินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ “ผ่าน” ในแต่ละระดับการศึกษา ต้องมีผลการประเมิน “ผ่าน-ดีเยี่ยม (๑-๓)”

๔) การอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน

๔.๑) ผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินรายปีให้ได้ผลการประเมิน “ผ่าน-ดีเยี่ยม (๑-๓)” ถ้าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ได้ผลการประเมิน “ไม่ผ่าน (๐)”

๔.๒) ผู้เรียนที่ได้รับการประเมินตัดสินความสามารถการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน “ผ่าน” ในแต่ละระดับการศึกษาจะต้องมีผลการประเมิน “ผ่าน-ดีเยี่ยม (๑-๓)”

ข้อ ๑๐ การเปลี่ยนผลการเรียนและผลการประเมิน ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑) การเปลี่ยนระดับผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้

๑.๑) การเปลี่ยนระดับผลการเรียนจาก “๐”

๑.๑.๑) สถานศึกษาจัดให้มีการสอนซ่อมเสริมในมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่ผู้เรียนสอบไม่ผ่านก่อน แล้วจึงให้สอบแก้ตัวได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

๑.๑.๒) ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการตามระยะเวลาตามที่สถานศึกษากำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีก ๑ ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ ๒ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

ถ้าสอบแก้ตัว ๒ ครั้งแล้วยังได้ระดับผลการเรียน “๐” ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนผลการเรียนของผู้เรียน โดยถือปฏิบัติดังนี้

๑) ถ้าเป็นวิชาพื้นฐาน ให้ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชานั้น

๒) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติมให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนวิชาใหม่ ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนว่าแทนวิชาใด

๑.๒) การเปลี่ยนระดับผลการเรียน “ร” ให้ดำเนินการดังนี้

ให้ผู้เรียนดำเนินการแก้ไข “ร” ตามสาเหตุ เมื่อผู้เรียนแก้ไขปัญหาเสร็จแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียนตามปกติ (๐-๔)

ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการแก้ “ร” กรณีที่ส่งงานไม่ครบ แต่มีผลการประเมินระหว่างภาคเรียนและปลายภาคเรียน ให้ผู้สอนนำข้อมูลที่มีอยู่ตัดสินผลการเรียน ยกเส้นมีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ “ร” ออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ ๒ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษาที่เรียนซ้ำ หากผลการเรียนเป็น “๐” ให้ดำเนินการแก้ไขตามหลักเกณฑ์

๑.๓) การเปลี่ยนระดับผลการเรียน “มส” แยกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑.๓.๑) ผู้เรียนที่ได้ผลการเรียน “มส” และมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้น ให้สถานศึกษาจัดสอนซ่อมเสริม หรือมอบหมายงานให้ทำจนมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนดไว้สำหรับรายวิชานั้น แล้วจึงให้วัดผลปลายภาคเป็นกรณีพิเศษ ผลการแก้ “มส” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “๑” การแก้ “มส” ให้ทำให้เสร็จสิ้นในปีการศึกษาที่เรียนซ้ำ ถ้าผู้เรียนไม่แก้ “มส” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้เรียนซ้ำ แต่ถ้ามีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา ที่จะขยายเวลาการแก้ “มส” ไปอีก ๑ ภาคเรียน แต่พ้นกำหนดแล้วให้ปฏิบัติดังนี้

๑) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้ลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๒) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติมให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา ที่จะให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนวิชาใหม่ ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนว่าแทนวิชาใด

๑.๓.๒) ผู้เรียนที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

๑) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้ลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๒) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติมให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา ที่จะให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนวิชาใหม่ ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนว่าแทนวิชาใด

ในกรณีภาคเรียนที่ ๒ หากผู้เรียนยังมีผลการเรียน “๐” “ร” “มส” ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดเรียนปีการศึกษาถัดไป สถานศึกษาอาจเปิดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อน เพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียนได้ ทั้งนี้ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด จะเป็นผู้พิจารณาประสานให้มีการดำเนินการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อน เพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียน

๒) การเปลี่ยนผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ผู้เรียนที่ได้รับการตัดสินผลการประเมิน “มผ” สถานศึกษาจะต้องจัดซ่อมเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรมในส่วนที่ผู้เรียนไม่ได้ทำจนครบแล้วจึงเปลี่ยนผลการเรียน “มผ” เป็น “ผ” ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนนั้น ๆ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา ที่จะขยายเวลาออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ ๒ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

๓) การเปลี่ยนผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๓.๑) ผู้เรียนที่ได้รับการตัดสินผลปลายภาค/ปี มีระดับผลการประเมินเป็น “ไม่ผ่าน (๐)” จัดให้พัฒนาคุณลักษณะอันพึง

๓.๒) ผู้เรียนที่ได้รับผลการแก้ไขตามข้อ ๓.๑ แล้ว แต่ยังไม่ผ่านการประเมิน ให้ผู้เรียนติดต่อครูประจำวิชาเพื่อดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนจบระดับการศึกษา

๔) การเปลี่ยนผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน

๔.๑) ผู้เรียนที่ได้รับการตัดสินผลปลายภาค/ปี มีระดับผลการประเมินเป็น “ไม่ผ่าน (๐)” จัดให้พัฒนาการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียนแก่ผู้เรียนและให้ได้รับผลการประเมิน “ผ่าน (๑)” แสดงว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน

๔.๒) ผู้เรียนที่ได้รับผลการแก้ไขตามข้อ ๔.๑ แล้ว แต่ยังไม่ผ่านการประเมินให้ผู้เรียนติดต่อครูประจำวิชาเพื่อดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนจบระดับการศึกษา

ข้อ ๑๑ การเลื่อนชั้น เมื่อสิ้นปีการศึกษา ผู้เรียนจะได้รับการเลื่อนชั้น เมื่อมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑) รายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติมได้รับการตัดสินผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๒) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดในการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๓) ระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นควรได้ไม่ต่ำกว่า ๑.๐๐ ทั้งนี้ รายวิชาใดที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน สถานศึกษาสามารถซ่อมเสริมผู้เรียนให้ได้รับการแก้ไขในภาคเรียนถัดไป สำหรับภาคเรียนที่ ๒ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

หรือถ้าผู้เรียนมีข้อบกพร่องเพียงเล็กน้อย และสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าสามารถพัฒนาและสอนซ่อมเสริมได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะผ่อนผันให้เลื่อนชั้นได้

การย้ายห้องเรียนของนักเรียนห้องเรียนพิเศษตามโครงการพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ นักเรียนจะต้องได้ระดับผลการเรียนเฉลี่ยในแต่ละปีการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒.๗๕ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา และถ้าหากนักเรียนห้องอื่นจะย้ายมาเรียนห้องเรียนพิเศษตามโครงการพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

ข้อ ๑๒ การสอนซ่อมเสริม การสอนซ่อมเสริมสามารถดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑) ผู้เรียนมีความรู้/ทักษะพื้นฐานไม่เพียงพอที่จะศึกษาในแต่ละรายวิชานั้น ควรจัดการสอนซ่อมเสริมปรับความรู้/ทักษะพื้นฐาน

๒) ผู้เรียนไม่สามารถแสดงความรู้ ทักษะกระบวนการ หรือเจตคติ/คุณลักษณะที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดในการประเมินผลระหว่างเรียน

๓) ผู้เรียนที่ได้ระดับผลการเรียน “๐” ให้จัดการสอนซ่อมเสริมก่อนสอบแก้ตัว

๔) กรณีผู้เรียนมีผลการเรียนไม่ผ่าน สามารถจัดสอนซ่อมเสริมในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียน ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

ข้อ ๑๓ การเรียนซ้ำชั้น ผู้เรียนที่ไม่ผ่านรายวิชาจำนวนมากและมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น สถานศึกษาต้องตั้งกรรมการพิจารณาให้เรียนซ้ำชั้นได้ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงวุฒิภาวะ และความรู้ความสามารถของผู้เรียนเป็นสำคัญ การเรียนซ้ำมี ๒ ลักษณะคือ

๑) ผู้เรียนมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นต่ำกว่า ๑.๐๐ และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น

๒) ผู้เรียนมีผลการเรียน “๐” “ร” “มส” เกินครึ่งหนึ่งของรายวิชาที่ลงทะเบียนในปีการศึกษานั้น

ทั้งนี้ หากเกิดลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือทั้ง ๒ ลักษณะ ให้สถานศึกษาตั้งคณะกรรมการพิจารณา หากเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควรก็ให้เรียนซ้ำชั้น โดยยกเลิกผลการเรียนเดิมและให้ผลการเรียนใหม่แทน หากพิจารณาแล้วไม่ต้องเรียนซ้ำ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

ข้อ ๑๔ เกณฑ์การจบระดับการศึกษา

๑๔.๑ การจบการศึกษาระดับการศึกษาภาคบังคับ

๑) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด

๒) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๑๑ หน่วยกิต

๓) ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับ ผ่าน ขึ้นไป ทุกรายวิชา

๔) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนโดยมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ชั่วโมงและมีผลการประเมิน ผ่าน การประเมินทุกกิจกรรม

๑๔.๒ การจบการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด

๒) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

๓) ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับ ผ่าน ขึ้นไป ทุกรายวิชา

๔) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนโดยมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ชั่วโมงและมีผลการประเมิน ผ่าน การประเมินทุกกิจกรรม

ข้อ ๑๕ การอนุมัติผลการผ่านระดับการศึกษา ผู้เรียนที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้จบหลักสูตรได้จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑) ผ่านเกณฑ์การประเมินสาระการเรียนรู้ครบทั้ง ๘ กลุ่มสาระ
- ๒) ผ่านเกณฑ์การประเมินสาระการเรียนรู้ในรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๓) ผ่านเกณฑ์ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ๔) ผ่านเกณฑ์ประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน
- ๕) ผ่านเกณฑ์ประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนครบทุกกิจกรรม

ในกรณีที่นักเรียนยังไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ผ่านระดับการศึกษาหรือการอนุมัติจบช่วงชั้น สำหรับนักเรียนที่จบไม่พร้อมรุ่น ให้อนุมัติวันที่นักเรียนดำเนินการซ่อมเสริมและพัฒนาและมีผลการประเมินตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ทั้งนี้หากนักเรียนจบก่อนวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ของปีการศึกษา ให้อนุมัติจบในปีการศึกษานั้น และหากนักเรียนจบหลังวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ให้อนุมัติจบ ในวันที่นักเรียนจบ แต่เป็นปีการศึกษาใหม่

หมวด ๔

การรายงานผลการเรียน

ข้อ ๑๖ ให้รายงานผลการเรียน เพื่อแจ้งผลการเรียนรู้และพัฒนาการในด้านต่าง ๆ ซึ่งเป็นความก้าวหน้าของผู้เรียนให้ผู้เรียน ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง แก้ไขและส่งเสริมพัฒนาการเรียนของผู้เรียน ให้ประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลสำหรับออกเอกสารหลักฐานการศึกษา การตรวจสอบ ยืนยัน รับรองผลการเรียนและวุฒิการศึกษาของผู้เรียน โดยใช้แบบที่สถานศึกษากำหนด

หมวดที่ ๕

การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๑๗ การเทียบโอนผลการเรียน

การเทียบโอนผลการเรียน ควรดำเนินการในช่วงก่อนเปิดภาคเรียนหรือต้นภาคเรียนที่สถานศึกษา รับผู้ขอเทียบโอนเป็นผู้เรียน ทั้งนี้ ผู้เรียนที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนต้องศึกษาต่อในสถานศึกษาที่รับเทียบโอนอย่างน้อย ๑ ภาคเรียน โดยดำเนินการดังนี้

๑) ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนของนักเรียนที่เรียนรู้จากสถานศึกษาได้ในกรณีต่าง ๆ ได้แก่ การย้ายสถานศึกษา การเปลี่ยนรูปแบบการศึกษา การย้ายหลักสูตร การละทิ้งการศึกษาและขอกลับเข้ารับการศึกษาต่อ การศึกษาจากต่างประเทศและขอเข้าศึกษาต่อในประเทศ

๒) ให้สามารถเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์จากแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ เช่น สถานประกอบการ สถาบันทางศาสนา สถาบันการฝึกอบรบอาชีพ การศึกษาโดยครอบครัว

๓) การเทียบโอนผลการเรียนให้ดำเนินการในช่วงก่อนเปิดภาคเรียนแรกหรือต้นภาคเรียนแรก ทั้งนี้ นักเรียนที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนต้องศึกษาต่อเนื่อง ในสถานศึกษาที่รับเทียบโอนอย่างน้อย ๑ ภาคเรียน โดยสถานศึกษาที่รับการเทียบโอนควรกำหนดรายวิชา จำนวนหน่วยกิต ที่จะรับเทียบโอนตามความเหมาะสม

- ๔) การพิจารณาการเทียบโอน สามารถดำเนินการได้ดังนี้
- ๔.๑) พิจารณาจากหลักฐานการศึกษา ซึ่งจะให้ข้อมูลที่แสดงความรู้ ความสามารถของนักเรียนในด้านต่าง ๆ
 - ๔.๒) พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติจริง การทดสอบ การสัมภาษณ์ เป็นต้น
 - ๔.๓) พิจารณาจากความสามารถ และการปฏิบัติจริง
 - ๔.๔) ในกรณีมีเหตุผลจำเป็นระหว่างเรียน นักเรียนสามารถแจ้งความจำนงขอไปศึกษาบางรายวิชาในสถานศึกษา/สถานประกอบการอื่น แล้วนำมาเทียบโอนได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษา
 - ๔.๕) การเทียบโอนผลการเรียนให้ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน
 - ๔.๖) กรณีผู้ขอเทียบโอนมีผลการเรียนมาจากหลักสูตรอื่น ให้นำรายวิชาหรือหน่วยกิตที่มีมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้/จุดประสงค์/เนื้อหาที่สอดคล้องกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และพิจารณาให้ระดับผลการเรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่รับเทียบโอน
 - ๔.๗) กรณีการเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ให้พิจารณาจากเอกสารหลักฐาน (ถ้ามี) โดยให้มีการประเมินด้วยวิธีการที่หลากหลาย และพิจารณาให้ระดับผลการเรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่รับเทียบโอน
 - ๔.๘) กรณีการเทียบโอนนักเรียนที่เข้าโครงการแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศ ให้ดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักการและแนวปฏิบัติการเทียบชั้นการศึกษาสำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน

หมวด ๖

เอกสารหลักฐานการศึกษา

ข้อที่ ๑๘ โรงเรียนจัดจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา เพื่อใช้ในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของการจัดการศึกษา ดังนี้

๑. เอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ประกอบด้วย

๑.๑ ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑)

๑.๒ ประกาศนียบัตร (ปพ.๒)

๑.๓ แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓)

รายละเอียดของเอกสารหลักฐานแต่ละประเภท มีดังนี้

๑) ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) เป็นเอกสารเพื่อแสดงผลการเรียนและรับรองผลการเรียนของผู้เรียนตามรายวิชา ผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษาและผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สถานศึกษาจะต้องบันทึกข้อมูลและออกเอกสารนี้ให้ผู้เรียนเป็นรายบุคคล เมื่อผู้เรียนจบการศึกษาภาคบังคับ การศึกษาขั้นพื้นฐานหรือเมื่อลาออกจากสถานศึกษาในทุกกรณี เพื่อใช้แสดงผลการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๖๑ ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐

๒) ประกาศนียบัตร (ปพ.๒) เป็นเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาเพื่อรับรองศักดิ์และสิทธิ์ของผู้จบการศึกษาที่สถานศึกษาให้ไว้แก่ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ และผู้สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๖๑ ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐

๓) แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) เป็นเอกสารอนุมัติการจบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของผู้เรียน โดยบันทึกรายชื่อและข้อมูลทางการศึกษาของผู้จบการศึกษาภาคบังคับและผู้จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. เอกสารหลักฐานการศึกษาที่โรงเรียนกำหนด ประกอบด้วย

๒.๑ แบบแสดงผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ปพ.๔)

๒.๒ เอกสารบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.๕)

๒.๓ เอกสารรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ.๖)

๒.๔ ใบรับรองผลการเรียน (ปพ.๗)

๒.๕ เอกสารระเบียบสะสม (ปพ.๘)

๒.๖ เอกสารแสดงผลการเรียนรู้รายวิชา (ปพ.๙)

หมวด ๗

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๙ ให้มีบทเฉพาะกาลต่อไปนี้

๑) ให้ใช้ระเบียบโรงเรียนระเบียบโรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประกาศมอุภัมภ์” ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ พ.ศ. ๒๕๕๒ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ระเบียบโรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประกาศมอุปถัมภ์”
ว่าด้วยเรื่องการแต่งกายนักเรียน

.....

นักเรียนชายชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๑. เสื้อ เป็นเสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผ้าขาวเนียนเกลี้ยง ไม่บางเกินควร ไม่ทิ้งตัว ไม่มีลวดลาย ไม่มีจุด ผ่าอกตลอด มีสาด้านนอกที่คอเสื้อกว้าง ๔ เซนติเมตร ติดกระดุมสี่ขาวกลมแบนขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ เซนติเมตร แขนสั้นเพียงข้อศอก ไม่รัดรูป มีกระเป๋าดิทรานมซ้าย กระเป๋าขนาดกว้าง ๘-๑๒ เซนติเมตร ลึก ๑๐-๑๕ เซนติเมตร หน้าอกเบื้องขวาปักอักษรย่อโรงเรียน “ส.ท.” ขนาด ๑.๕ เซนติเมตร ด้วยไหมสีน้ำเงิน เนื้อคำว่า (ส.ท.) ให้ปักเครื่องหมายตราโรงเรียน (ฉัตรชุมสาย) ห่างกัน ๑ เซนติเมตร ส่วนหน้าอกซ้ายปักชื่อและนามสกุลนักเรียน มีความสูง ๐.๗๕ เซนติเมตร ด้วยไหมสีน้ำเงินเหนือกระเป๋าเสื้อ ระดับเดียวกับชื่อโรงเรียน และเก็บชายเสื้อไว้ด้านในทางเกงและไม่ดึงออกมาปิดสายเข็มขัด

๒. กางเกง ใช้ผ้าสี kaki เนื้อผ้าเรียบ ไม่มีลวดลายในตัว ไม่เป็นมัน มีจีบข้างหน้าข้างละ ๒ จีบ ไม่เย็บตะเข็บคู่ ขาสั้นยาวเหนือเข้าพนักกลางสะบ้าเข้า ๕ เซนติเมตร เมื่อยืนตรง ส่วนกว้างของกางเกงเมื่อยืนตรงแล้วห่างจากขา ๘-๑๒ เซนติเมตร ตามขนาดของขา ปลายขาพับชายกว้าง ๕ เซนติเมตร ผ่าตรงส่วนหน้ามีกระเป๋าดำตามแนวตะเข็บด้านข้าง ข้างละ ๑ ใบ (ห้ามเป็นกระเป๋าดิทรานมซ้าย ไม่มีกระเป๋าดำหลัง ขอบกางเกงไม่ต่ำกว่าสะดือ ไม่นุ่งกางเกงทรงหลุ่ และห้ามใช้ผ้าตระกูลอื่น) มีหูสำหรับสอดเข็มขัด ๖-๗ หู ขนาดกว้างไม่เกิน ๑.๕ เซนติเมตร

๓. เข็มขัด เป็นหนังสีน้ำตาลเรียบ ไม่มีลวดลาย ขนาดกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงิน รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ชนิดหัวกลัดแบบตั้งที่มีกลัดเดียว มีปอกหนังสีเดียวกับเข็มขัด ใช้สำหรับสอดไว้ในหูกางเกง

๔. รองเท้า เป็นรองเท้านุ่มส้นชนิดผูก ผ้าใบสีน้ำตาล ไม่มีลวดลายและเป็นสีเดียวกันตลอด ใช้ประกอบกับถุงเท้าแบบธรรมดา เป็นด้ายหรือไหมสีขาว ไม่มีลวดลายหรือลูกฟูก เวลาสวมถุงเท้าให้ตั้งขึ้นไม่พับ

นักเรียนชายชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

๑. เสื้อ เป็นเสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผ้าขาวเนียนเกลี้ยง ไม่บางเกินควร ไม่ทิ้งตัว ไม่มีลวดลาย ไม่มีจุด ผ่าอกตลอด มีสาด้านนอกที่คอเสื้อกว้าง ๔ เซนติเมตร ติดกระดุมสี่ขาวกลมแบนขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ เซนติเมตร แขนสั้นเพียงข้อศอก ไม่รัดรูป มีกระเป๋าดิทรานมซ้าย กระเป๋าขนาดกว้าง ๘-๑๒ เซนติเมตร ลึก ๑๐-๑๕ เซนติเมตร หน้าอกเบื้องขวาปักอักษรย่อโรงเรียน “ส.ท.” ขนาด ๑.๕ เซนติเมตร ด้วยไหมสีน้ำเงิน เนื้อคำว่า (ส.ท.) ให้ปักเครื่องหมายตราโรงเรียน (ฉัตรชุมสาย) ห่างกัน ๑ เซนติเมตร ส่วนหน้าอกซ้ายปักชื่อและนามสกุลนักเรียน มีความสูง ๐.๗๕ เซนติเมตร ด้วยไหมสีน้ำเงินเหนือกระเป๋าเสื้อระดับเดียวกับชื่อโรงเรียน และเก็บชายเสื้อไว้ด้านในทางเกงและไม่ดึงออกมาปิดสายเข็มขัด

๒. กางเกง ใช้ผ้าสีดำ เนื้อผ้าเรียบไม่มีลวดลายในตัว ไม่เป็นมัน มีจีบข้างหน้าข้างละ ๒ จีบ ไม่เย็บตะเข็บคู่ ขาสั้นยาวเหนือเข้าพนักกลางสะบ้าเข้า ๕ เซนติเมตร เมื่อยืนตรง ส่วนกว้างของกางเกงเมื่อยืนตรงแล้วห่างจากขา ๘-๑๒ เซนติเมตร ตามขนาดของขา ปลายขาพับชายกว้าง ๕ เซนติเมตร ผ่าตรงส่วนหน้ามีกระเป๋าดำตามแนวตะเข็บด้านข้าง ข้างละ ๑ ใบ (ห้ามเป็นกระเป๋าดิทรานมซ้าย ไม่มีกระเป๋าดำหลัง ขอบกางเกงไม่ต่ำกว่าสะดือ ไม่นุ่งกางเกงทรงหลุ่ และห้ามใช้ผ้าตระกูลอื่น) มีหูสำหรับสอดเข็มขัด ๖-๗ หู ขนาดกว้างไม่เกิน ๑.๕ เซนติเมตร

๓. **เข็มขัด** เป็นหนังสือดำเรียบ ไม่มีลวดลาย ขนาดกว้าง ๒.๕-๖ เซนติเมตร ตามส่วนขนาดของนักเรียน หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงินรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ชนิดหัวกลัดแบบตั้งที่มีกลัดเดียว มีปอกหนังสือเดียวกับเข็มขัด ใช้สำหรับสอดไว้ในกุ้งกางเกง

๔. **รองเท้า** เป็นรองเท้าหุ้มส้นชนิดผูก ผ้าใบสีดำ ไม่มีลวดลายและเป็นสีเดียวกันตลอด ใช้ประกอบกับถุงเท้าแบบธรรมดา เป็นด้ายหรือไหมสีขาว ไม่มีลวดลายหรือลูกฟูก เวลาสวมถุงเท้าให้ตั้งขึ้นไม่พับ

นักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๑. **เสื้อ** คอบัวแหลม ขาวเนียนเกลี้ยง ไม่บางเกินควร ไม่ทิ้งตัว ไม่มีลวดลาย ไม่มีจุด ขนาดพอเหมาะกับลำตัว ไม่เข้ารูป ผ่าอกตลอด ใช้กระดุมสีขาวกลมแบนขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ เซนติเมตร มีสาบด้านนอกที่คอเสื้อกว้าง ๔ เซนติเมตร แขนสั้นเหนือข้อศอก (ข้อศอกพับ) ๑๐ เซนติเมตร เสื้อยาวเลยเอวถึงสะโพกล่าง สวมทับกระโปรง มีกระเป๋าด้านล่างข้างขวา ๑ ใบ หน้าอกเบื้องขวาปักอักษรย่อโรงเรียน “ส.ท.” ขนาด ๑.๕ เซนติเมตร ด้วยไหมสีน้ำเงิน เนื้อคำว่า (ส.ท.) ให้ปักเครื่องหมายตราโรงเรียน (ฉัตรชุมสาย) ห่างกัน ๑ เซนติเมตร ส่วนหน้าอกซ้ายปักชื่อและนามสกุลนักเรียน มีความสูง ๐.๗๕ เซนติเมตร ด้วยไหมสีน้ำเงินระดับเดียวกับชื่อโรงเรียน ผูกโบว์ไว้บริเวณอกทำ ขนาดกว้าง ๑.๕-๒.๕ เซนติเมตร

- นักเรียนหญิงทุกคนต้องสวมเสื้อทับในก่อนสวมเสื้อนักเรียน โดยเสื้อในและเสื้อทับในให้ใช้สีขาวเท่านั้น
- ห้ามใส่เสื้อยืดคอกกลมติดคอไว้ข้างใน เสื้อชั้นในแบบสายเดี่ยว สายไขว้และตันทรง
- การสวมเสื้อในทรงสปอร์ต ต้องสวมเสื้อทับในก่อนสวมเสื้อนักเรียน

๒. **กระโปรง** ใช้ผ้าสีกรมท่า เนื้อเกลี้ยง ด้านหน้าและด้านหลังพับเป็นจีบออกด้านนอกข้างละ ๓ จีบ จีบลึก ๓ เซนติเมตร ตีเกล็ดทับจีบเอวประมาณ ๖-๑๒ เซนติเมตร กระโปรงยาวใต้เข่า ๕ เซนติเมตร ชายกระโปรงพับขนาด ๔-๕ เซนติเมตร ปลายบานไม่เข้ารูป ไม่เย็บตะเข็บคู่ มีกระเป๋าด้านข้าง ๑ ใบ กระเป๋าไม่ติดกระดุม ไม่มีประเป๋าหลังหรือกระเป๋าเจาะด้านหน้า

- ห้ามมีลวดลายในเนื้อผ้า ผ้ามันเงา ผ้าลื่น ชายกระโปรงแคบเข้าสอ

๓. **รองเท้า** หนังสือดำ แบบมีสายรัดหลังเท้า แบบยึดตายตัวปรับไปส้นเท้าไม่ได้ ความหนาของพื้นรองเท้าด้านหน้า หนาไม่เกิน ๑ เซนติเมตร ส้นรองเท้าหนาไม่เกิน ๑.๕ เซนติเมตร สวมคู่กับถุงเท้าสีขาวยาวเกลี้ยงลายเส้นเล็ก ไม่เป็นลูกฟูก ไม่มีลวดลาย ให้ขอบบนอยู่เหนือรองเท้า พับลง ๒ ทบ ขอบพับกว้างประมาณ ๓-๕ เซนติเมตร ถึงข้อเท้าเหนือตาตุ่มเล็กน้อย

- ห้ามสวมถุงเท้าแบบใยบัว แบบถุงน่อง แบบสั้นเกินไปจนพับไม่ได้ หรือม้วนถุงเท้า

นักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาปลาย

๑. เสื้อ เป็นเสื้อเชิ้ตคอตั้งผ้าขาวเนียนเกลี้ยง ไม่บางเกินควร ไม่ทิ้งตัว ไม่มีลวดลาย ไม่มีจุด ผ่าอกตลอด แบบคอพับใน ติดกระดุมสี่ขาวกลมแบนขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ เซนติเมตร ลึกให้สวมศีรษะได้ สาบตลบเข้าด้านใน ในส่วนของสไบใหญ่พอแบะคอแล้วไม่เห็นตะเข็บด้านใน มีปกขนาด ๑๐ เซนติเมตร ใช้ผ้าสองเข้ตเย็บแบบถ้ำแขนยาวเหนือศอก ชายเสื้อด้านล่างมีขอบพับ ระหว่าง ๒-๓ เซนติเมตร ขนาดตัวแขนถึงขอบล่างมีความกว้างพอเหมาะกับลำตัว ไม่รัดรูป หน้าอกเบื้องขวาปักอักษรย่อโรงเรียน “ส.ท.” ขนาด ๑.๕ เซนติเมตร ด้วยไหมสีน้ำเงินเหนือคำว่า (ส.ท.) ให้ปักเครื่องหมายตราโรงเรียน (ฉัตรชุมสาย) ห่างกัน ๑ เซนติเมตร ส่วนหน้าอกซ้ายปักชื่อและนามสกุลนักเรียน มีความสูง ๐.๗๕ เซนติเมตร ด้วยไหมสีน้ำเงินเหนือกระเป๋าเสื้อระดับเดียวกับชื่อโรงเรียน และเก็บชายเสื้อไว้ด้านในทางเกงและไม่ดึงออกมาปิดสายเข็มขัด

- นักเรียนหญิงทุกคนต้องสวมเสื้อทับในก่อนสวมเสื้อนักเรียน โดยเสื้อในและเสื้อทับในให้ใช้สีขาวเท่านั้น
- ห้ามใส่เสื้อยืดคอกกลมติดคอไว้ข้างใน เสื้อชั้นในแบบสายเดี่ยว สายไขว้และตันทรง
- การสวมเสื้อในทรงสปอร์ต ต้องสวมเสื้อทับในก่อนสวมเสื้อนักเรียน

๒. กระโปรง ใช้ผ้าสีกรมท่า เนื้อเกลี้ยง ด้านหน้าและด้านหลังพับเป็นจีบออกด้านนอกข้างละ ๓ จีบ จีบออกด้านนอกเย็บทับจีบจากใต้ขอบล่างลงมาระหว่าง ๗-๑๐ เซนติเมตร เว้นระยะความกว้างพอปลายบาน ไม่เข้ารูป ไม่เป็นกระโปรงทรงสอบ ไม่เย็บตะเข็บคู่ มีกระเป๋าตาด้านข้าง ๑ ใบ กระเป๋าไม่ติดกระดุม ไม่มีกระเป๋าหลังหรือกระเป๋าเจาะด้านหน้า

- ห้ามมีลวดลายในเนื้อผ้า ผ้ามันเงา ผ้าลื่น ชายกระโปรงแคบเข้าสอ

๓. เข็มขัด หนังสีดำกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าหุ้มหนังสีดำ ชนิดหัวกลัดแบบตั้งที่มีกลัดเดียว มีปกหนังสือเดียวกับเข็มขัด ๑ ปลอก ใช้คาดขอบกระโปรงนักเรียน

- ห้ามติดเข็มขัดที่มีลวดลายต่าง ๆ หรือติดรูปลอกต่าง ๆ ปล่อยหัวเข็มขัดให้ห้อยต่ำลง

๔. รองเท้า หนังสีดำ แบบมีสายรัดหลังเท้า แบบยึดตายตัวปรับไปส้นเท้าไม่ได้ ความหนาของพื้นรองเท้านี้ด้านหน้า หนาไม่เกิน ๑ เซนติเมตร ส้นรองเท้าหนาไม่เกิน ๑.๕ เซนติเมตร สวมคู่กับถุงเท้าสีขาวยาว เกลี้ยงลายเส้นเล็ก ไม่เป็นลูกฟูก ไม่มีลวดลาย ให้ขอบบนอยู่เหนือรองเท้า พับลง ๒ ทบ ขอบพับกว้างประมาณ ๓-๕ เซนติเมตร ถึงข้อเท้าเหนือตาตุ่มเล็กน้อย

- ห้ามสวมถุงเท้าแบบใยบัว แบบถุงน่อง แบบสั้นเกินไปจนพับไม่ได้ หรือม้วนถุงเท้า

การแต่งกายชุดพลศึกษา

นักเรียนชาย เสื้อโปโลสีฟ้าอ่อน กางเกงวอร์มสีกรมท่า ขลิบสีฟ้า-ขาว (โรงเรียนจัดจำหน่าย)
รองเท้าใช้รองเท้าผ้าใบนักเรียนชายตามปกติ

นักเรียนหญิง เสื้อโปโลสีฟ้าอ่อน กางเกงวอร์มสีกรมท่า ขลิบสีฟ้า-ขาว (โรงเรียนจัดจำหน่าย)
รองเท้าใช้รองเท้าผ้าใบสีขาวล้วนชนิดเชือกผูก ไม่มีลวดลาย ใช้ประกอบกับถุงเท้าสีขาว

การแต่งเครื่องแบบลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่

๑. เสื้อ คอพับสีกากีแขนสั้นเนื้อคอปกผ่าอกตลอด ออกเสื้อทำเป็นسابกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร มีดุมเนื้อเข็มขัด ๔ ดุม ออกมีกระเปาะปะข้างละ ๑ กระเปาะ มีแถบตรงกึ่งกลางตามทางตั้ง ปกรูปมน ขายกลางแหลมเจาะรังดุมกึ่งกลางกระเปาะ ๑ ดุม มีอินทรีนูนสีเดียวกับเสื้ออยู่เหนือบ่าทั้งสองข้าง ด้านไหล่กว้าง ๓.๕ เซนติเมตร เย็บติดกับตะเข็บไหล่เสื้อ ด้านคอกว้าง ๒.๕ เซนติเมตร ปลายมน มีดุมที่ปลายอินทรีนูนทางด้านคอ ด้านละ ๑ ดุม ดุมลักษณะกลมแบนทำด้วยวัสดุสีน้ำตาลแก่ และมีอินทรีนูนสีเลือดหมู ปลายอินทรีนูนมีอักษร “ล.ญ.” สีเหลือง ให้สอดชายเสื้ออยู่ภายในกางเกง

๒. กางเกง สีกากี ขาสั้นเนื้อเข้าประมาณ ๕ เซนติเมตร ส่วนกว้างของขากางเกงเมื่อยืนตรงห่างจากขาตั้งแต่ ๘-๑๒ เซนติเมตร ปลายขาพับเข้ากว้าง ๕ เซนติเมตร ผ่าตรงส่วนหน้า ใช้ดุมขนาดย่อมขัดซ่อนไว้ข้างใน มีกระเปาะตามแนวตะเข็บข้างละ ๑ กระเปาะ และมีหูร้อยเข็มขัดยาวไม่เกิน ๖ เซนติเมตร กว้าง ๑ เซนติเมตร

๓. หมวก ทรงอ่อนสีเลือดหมู มีตราหน้าหมวกรูปตราคณะลูกเสือแห่งชาติ ทำด้วยโลหะสีทอง เวลาสวมให้ตราหน้าหมวกอยู่เหนือคิ้วซ้าย

๔. ผ้าผูกคอ รูปสามเหลี่ยมหน้าจั่ว ด้านฐาน ๑๐๐ เซนติเมตร ด้านตั้ง ๗๕ เซนติเมตร สีแสด และมีห่วงซึ่งไม่ใช่ห่วงกิลเวลล์สวมผ้าผูกคอ

๕. เข็มขัด หนังสีน้ำตาล กว้างไม่เกิน ๓ เซนติเมตร หัวชนิดหัวขัดทำด้วยโลหะสีทอง มีลายดุนรูปตราคณะลูกเสือแห่งชาติภายในกรอบข้อซัยพฤษ

๖. ถุงเท้ายาวสีกากี พับขอบไว้ใต้เข่า ใต้พับขอบมีรอยรัดถุง ติดพู่สีเลือดหมูข้างละ ๒ พู่

๗. รองเท้า เป็นหนังหรือผ้าใบสีน้ำตาลแก่ ไม่มีลวดลายหุ้มสันชนิดผูก

การแต่งเครื่องแบบยุวกาชาด

๑. **เสื้อ** สีฟ้าอมเทาแบบเชิ้ตแขนสั้น ปลายแขนพับตลบออกด้านนอก ขนาดกว้างประมาณ ๓ เซนติเมตร ตัวเสื้อผ่าอกตลอด มีสาบกว้างประมาณ ๓ เซนติเมตร และขัดดุมตลอดตามความเหมาะสมที่อก เสื้อีมีกระเป๋าสองข้าง ตรงกึ่งกลางกระเป๋ามีพับจีบเป็นแถบกว้างเท่ากัน สาบเสื้อมีใบปกรูปมน ซายกลางแหลม และขัดดุมที่ไหล่เสื้อ มีสาบอินทรีขนูขัดดุมข้างละหนึ่งดุม ดุมทั้งสี่ดังกล่าวนี้ มีลักษณะเป็นรูปกลมแบนขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ เซนติเมตร ทำด้วยวัสดุสีเดียวกับเสื้อ ที่อินทรีขนูประดับเครื่องหมายบอกระดับเป็นโลหะสีทอง ที่อกเสื้อด้านขวาประดับเครื่องหมายสมาชิกยุวกาชาด ได้เครื่องหมายสมาชิกยุวกาชาดเหนือใบปิดกระเป๋าระดับป้ายชื่อทำด้วยผ้าสีขาว กว้างประมาณ ๒.๕ เซนติเมตร ปักชื่อและนามสกุล สีน้ำเงิน ตัวอักษรสูงประมาณ ๑ เซนติเมตร ที่ต้นแขนขวาดำลงมา ๑ เซนติเมตร ประดับแถบชื่อโรงเรียน กว้าง ๒ เซนติเมตร ยาว ๗ เซนติเมตร ตามแนวตะเข็บเสื้อ ทำด้วยผ้าพื้นสีแดง กรอบและอักษรชื่อโรงเรียนเป็นสีขาว (ไม่ต้องมีคำว่าโรงเรียน) และประดับเครื่องหมายบอก ชั้น กลุ่ม และหน่วย ได้แถบชื่อโรงเรียนห่างจากจุดกึ่งกลางป้ายชื่อโรงเรียนลงมา ๑ เซนติเมตร ที่แขนซ้ายประดับเครื่องหมายกิจกรรมต่าง ๆ

๒. **กระโปรง** ใช้ผ้าและสีชนิดเดียวกับเสื้อ ยาวคลุมเข่า มีจีบรอบตัว ๑๒ จีบ ระยะห่างระหว่างจีบเท่ากัน ตะเข็บหลบในยาวประมาณ ๑๐ เซนติเมตร ใช้สวมทับเสื้อ

๓. **เข็มขัด** หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีเงิน รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า กว้าง ๓.๕ เซนติเมตร ยาว ๔.๕ เซนติเมตร ตรงกลางมีลายดุนเป็นเครื่องหมายอย่างเดียวกับเครื่องหมายหน้าหมวก สายเข็มขัดทำด้วยหนังสีดำ ขนาดพอดีกับหัวเข็มขัด โดยคาดทับขอบกระโปรง

๔. **หมวก** ทำด้วยผ้าสีกรมท่า มีรูปทรงคงที่แบบมีแถบด้านหน้า ตลบปีกด้านหลังและด้านข้าง ทั้งสองด้านขึ้น หน้าหมวกประดับเครื่องหมายทำด้วยโลหะสีเงิน ลักษณะเป็นลายดุนด้านล่าง มีข้อซัยพูกษ์ตรงส่วนบนมีอุณาโลม ยอดอุณาโลมมีรัศมีจากฐานเครื่องหมายถึงยอดสูง ๓ เซนติเมตร

๕. **ผ้าผูกคอ** ใช้ผ้าสีกรมท่า มีลักษณะเป็นสามเหลี่ยมมุมฉากด้านประกอบมุมฉากยาวด้านละ ๗๕-๙๐ เซนติเมตร เย็บริมทั้งสามด้าน มีเครื่องหมายยุวกาชาดทำด้วยผ้า ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๕ เซนติเมตร ให้ห่างจากมุมฉาก ๕ เซนติเมตร เวลาใช้ให้พับด้านตรงข้ามมุมฉาก กว้างประมาณ ๔ เซนติเมตร ทบจีบหลาย ๆ ครั้ง แล้วพับตลบอีกครั้งหนึ่ง ให้เหลือไว้ประมาณ ๑๕-๒๐ เซนติเมตร วางทาบปกเสื้อ เอารอยพับไว้ด้านใน ผูกเป็นเงื่อนพิรอด ให้เงื่อนตรงกับดุมเม็ดที่สอง

๖. **รองเท้า** หนังสีดำแบบนักเรียนหรือรองเท้าผ้าใบสีขาว สวมคู่กับถุงเท้าสีขาวยาวถึงเข่าลายเส้นเล็ก ไม่เป็นลูกฟูก ไม่มีลวดลาย ให้ขอบบนอยู่เหนือรองเท้า พับลง ๒ ทบ ขอบพับกว้างประมาณ ๓-๕ เซนติเมตร ถึงข้อเท้าเหนือตาตุ่มเล็กน้อย

- ห้ามสวมถุงเท้าแบบใยบัว แบบถุงน่อง แบบสั้นเกินไปจนพับไม่ได้ หรือม้วนถุงเท้า

>>> ตัวอย่างเครื่องแบบการแต่งกายของนักเรียน ม.ต้น <<<



นักเรียนชาย ม.ต้น



นักเรียนหญิง ม.ต้น

>>> ตัวอย่างเครื่องแบบการแต่งกายของนักเรียน ม.ปลาย <<<



นักเรียนชาย ม.ปลาย



นักเรียนหญิง ม.ปลาย

>>> ตัวอย่างเครื่องแบบการแต่งกายชุดพลศึกษา <<<



นักเรียนชาย



นักเรียนหญิง

>>> เครื่องหมายโรงเรียน <<<



ระเบียบโรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประกาศมอุปถัมภ์”
ว่าด้วยเรื่องทรงผมนักเรียน

.....

นักเรียนชาย

นักเรียนชายไว้ผมทรงสุภาพ สั้นหรือยาวก็ได้ แต่ความยาวไม่เลยตีนผม ด้านข้างและด้านหลัง จากตีนผมตัดสั้น ไล่ระดับจากสั้นไปยาว

นักเรียนหญิง

นักเรียนหญิงไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวให้เป็นไปตามความเหมาะสมและรวบให้เรียบร้อย หรือถักเปีย ๑ หรือ ๒ เปีย รัดด้วยหนังยางสีดำ ผูกโบว์สีดำ สีน้ำเงิน หรือสีขาว

ข้อห้าม

๑. ตัดผม
๒. ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม
๓. ไว้หนวดหรือเครา
๔. การกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่งทรงผมเป็นรูปสัญลักษณ์หรือลวดลาย

ระเบียบโรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประกาศมอุปถัมภ์”
ว่าด้วยเรื่องการลงโทษนักเรียน

.....

การลงโทษ หมายความว่า การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด โดยมีความมุ่งหมาย
เพื่อการสั่งสอน โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิดมี ๔ สถาน ดังนี้

๑. ว่ากล่าวตักเตือน
๒. ทำทัณฑ์บน
๓. ตัดคะแนนประพฤติน
๔. ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษากระทำความผิดไม่ร้ายแรง

การทำทัณฑ์บน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนหรือนักศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา / ฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา / ได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้วแต่ยังไม่เช็ดหลาย การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดา หรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บน

การตัดคะแนนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติ
นักเรียนที่โรงเรียนกำหนด และทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนและนักศึกษาก่อทำความผิดที่สมควร
ต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ระเบียบการปฏิบัติตนทั่วไปของนักเรียนโรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประกาศมอุปถัมภ์”

.....

๑. นักเรียนโรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคมฯ พึงปฏิบัติตนดังนี้

๑.๑ แต่งกายถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการแต่งกายตามที่โรงเรียนกำหนด

๑.๒ มาโรงเรียนก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. และเมื่อเข้าโรงเรียนแล้วห้ามออกนอกบริเวณโรงเรียน เว้นแต่จะได้รับอนุญาต

๑.๓ เชื้อพึงและอยู่ในโอวาทของครูทุกท่าน

๑.๔ ประพฤติปฏิบัติตนให้สมกับสภาพนักเรียน ละเว้นการสูบบุหรี่ เสพสิ่งเสพติดและของมีนเมาทั้งหลาย เล่นการพนัน ลักขโมย ทะเลาะวิวาท พกพาอาวุธมาโรงเรียน

๑.๕ รักษาความสามัคคีในหมู่คณะ

๑.๖ ไม่ประพฤติหรือทำการใด ๆ อันนำความเสื่อมเสียมาสู่โรงเรียน

๑.๗ ช่วยกันรักษาทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียนอันเป็นของส่วนรวม

๑.๘ ไม่นำอาหารทุกประเภทและแก้วน้ำไปรับประทานหรือดื่มบนอาคารเรียน

๑.๙ รักษาความสะอาดภายในอาคารเรียน และบริเวณโรงเรียน ไม่สวมรองเท้าขึ้นอาคารเรียน

๑.๑๐ สุภาพอ่อนโยนต่อบุคคลทั่วไป ไม่กล่าวคำหยาบ

๑.๑๑ ไม่ซุกซน ลบ ชีตฆ่า หรือทำลายข้อความในป้ายประกาศของโรงเรียน โต๊ะ เก้าอี้ และฝาผนังหรือกำแพง

๑.๑๒ เมื่อออกนอกบริเวณโรงเรียน พึงแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย

๒. การมาเรียนและการกลับบ้าน

๒.๑ นักเรียนที่ผู้ปกครองรับ-ส่ง ให้จอดรถที่ที่โรงเรียนกำหนดและนักเรียนที่นำยานพาหนะมาเอง ให้จอดในที่โรงเรียนกำหนด

๒.๒ นักเรียนต้องทำความเคารพครูเวรประจำวันทีหน้าประตูก่อนเข้าออกบริเวณโรงเรียนทุกวัน และยินดีให้ครูเวรตรวจหรือรับฟังคำเตือนเมื่อปฏิบัติไม่ถูกต้อง

๒.๓ นักเรียนต้องเข้า-ออกประตูโรงเรียนให้เป็นระเบียบ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ

๒.๔ นักเรียนต้องกลับบ้านไม่เกินเวลา ๑๗.๐๐ น. กรณีซ้อมกีฬาหรือฝึกซ้อมกิจกรรมอื่น ไม่เกินเวลา ๑๘.๐๐ น.

๒.๕ นักเรียนที่มาโรงเรียนสายทุกกรณีโรงเรียนจะแจ้งผู้ปกครองทราบและดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการลงโทษของโรงเรียน

การกำหนดเวลากิจกรรมการเรียนการสอน

๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๒๐ น. กิจกรรมหน้าเสาธง

๐๘.๒๐ น. - ๑๕.๓๐ น. เริ่มกิจกรรมการเรียนการสอน

๑๕.๓๐ น. เลิกเรียน

ระเบียบโรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประกาศมอุปถัมภ์”
ว่าด้วยการควบคุมความประพฤติ การลงโทษ การตัด และการเพิ่มคะแนนความประพฤตินักเรียน

.....

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบโรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคมว่าด้วยความผิดและการพิจารณาโทษนักเรียน เพื่อให้มีความเหมาะสม จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และกฎกระทรวงกำหนดความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ โรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคมได้กำหนดการลงโทษ และการตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียนให้เป็นไปอย่างเสมอภาค จึงได้ออกระเบียบไว้ดังนี้

๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม ว่าด้วยการควบคุมความประพฤติ การลงโทษการตัด และการเพิ่มคะแนนความประพฤตินักเรียน”

๒. ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้หลังจากผู้อำนวยการโรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม ลงนามหรืออนุญาตให้ใช้ระเบียบนี้

๓. ให้ยกเลิกระเบียบโรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม ว่าด้วยความประพฤติผิด และพิจารณาโทษนักเรียน บรรดา ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ ใช้ระเบียบนี้แทน

๔. ในระเบียบนี้

“โรงเรียน”	หมายถึงโรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม
“นักเรียน”	หมายถึงนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม
“หัวหน้าสถานศึกษา”	หมายถึงผู้อำนวยการโรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคมหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่หัวหน้าสถานศึกษา
“หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน”	หมายถึง ครูที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งของโรงเรียน ให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน
“ครู”	หมายถึงครูที่ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติการสอนอยู่ในโรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม
“ครูที่ปรึกษา”	หมายถึงครูที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งโรงเรียนให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นครูที่ปรึกษา
“ครูประจำวิชา”	หมายถึงครูที่ปฏิบัติหน้าที่สอนวิชาต่าง ๆ ในโรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม
“หัวหน้าระดับชั้น”	หมายถึงครูที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งโรงเรียนให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าระดับชั้น
“การประพฤติผิด”	หมายถึงการกระทำใด ๆ ก็ตามที่ฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของทางโรงเรียน
“การลงโทษ”	หมายถึงการลงโทษนักเรียนที่ประพฤติผิดหรือฝ่าฝืนระเบียบของทางโรงเรียน
“คะแนนความประพฤติ”	หมายถึง คะแนนที่ใช้ควบคุมความประพฤตินักเรียนของโรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม ซึ่งในแต่ละช่วงชั้นนักเรียนแต่ละคนจะมีคะแนนความประพฤติของตนเอง ๑๐๐ คะแนน

“การควบคุมความประพฤตินักเรียน”

หมายถึงการลงโทษและการตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียนควบคู่กันไปด้วย

“การเพิ่มคะแนนความประพฤติ”

หมายถึง การเพิ่มคะแนนความประพฤติให้กับนักเรียน ในกรณีที่มีหลักฐานแสดงว่าเป็นบุคคลที่มีคุณธรรมจริยธรรมช่วยเหลือสังคม สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน เป็นแบบอย่างกับผู้อื่นเป็นที่ประจักษ์

๕. เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ โรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคมจึงกำหนดโทษ ได้ ๔ สถาน ดังนี้

(๑) ว่ากล่าวตักเตือน

(๒) ทำทัณฑ์บน

(๓) ตัดคะแนนความประพฤติ

(๔) ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

๖. การว่ากล่าวตักเตือน ใช้สำหรับนักเรียนที่กระทำความผิดขึ้นเบาในครั้งแรกและให้เป็นอำนาจของครูที่พบเห็นการกระทำความผิด เป็นผู้พิจารณาลงโทษ โดยการว่ากล่าวตักเตือน

๗. การทำทัณฑ์บน และตัดคะแนนความประพฤติโดยบันทึกไว้ในทะเบียนประวัติ และบันทึกข้อมูลคะแนนความประพฤติใช้ในกรณีที่นักเรียนที่ประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือฝ่าฝืนระเบียบโรงเรียนหรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา หรือเคยได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้วยังไม่เข็ดหลาบหรือถูกตัด คะแนนความประพฤติที่ครบ ๔๐ คะแนน ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน เป็นผู้พิจารณาลงโทษ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารโรงเรียน แล้วเสนอหัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

๘. การตัดคะแนนความประพฤติและบันทึกไว้ในทะเบียนประวัติ และบันทึกข้อมูลคะแนนความประพฤติโดยให้ครูทุกคนที่พบการกระทำความผิด บันทึกข้อมูลการกระทำผิดลงในใบบันทึกการหักคะแนนพฤติกรรมเสนอต่อฝ่ายกิจการนักเรียนเพื่อพิจารณาแล้วเสนอหัวหน้าสถานศึกษา เป็นผู้อนุญาตตัดคะแนนและบันทึกข้อมูล

การตัดคะแนนความประพฤติให้พิจารณาระดับความผิดตามความเหมาะสมแต่ละกรณีความผิดเป็นราย ๆ ไป โดยในแต่ละช่วงชั้นนักเรียนมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน การตัดคะแนนความประพฤติแบ่งออกเป็น ๔ ระดับ คือ

(๑) ชั้นเบา	ตัดคะแนน	๕	คะแนน
(๒) ชั้นปานกลาง	ตัดคะแนน	๑๐ - ๒๐	คะแนน
(๓) ชั้นร้ายแรง	ตัดคะแนน	๒๑ - ๕๐	คะแนน
(๔) ชั้นร้ายแรงมาก	ตัดคะแนน	๕๐ - ๑๐๐	คะแนน

การตัดคะแนนความประพฤติใช้สำหรับนักเรียนที่กระทำผิดระเบียบโรงเรียนชั้นเบา ครบ ๓ ครั้ง โดยตัดคะแนน ๕ คะแนน มีดังต่อไปนี้ (ทุกข้อตัด ๕ คะแนนเท่ากัน)

- (๑) มาสายไม่ทันเข้าแถวเคารพธงชาติหรือไม่เข้าแถวเคารพธงชาติตอนเช้า โดยหลบซ่อนตามสถานที่ต่าง ๆ
- (๒) แต่งกายผิดระเบียบ
- (๓) ใช้กระเป๋านักเรียนผิดแบบที่กำหนด
- (๔) ไม่เข้าออกทางประตูโรงเรียน
- (๕) แสดงกริยาไม่สุภาพในโรงเรียนและสถานที่สาธารณะ
- (๖) ผิดกฎจราจรในโรงเรียน
- (๗) ประพฤติตนไม่สุภาพเรียบร้อย
- (๘) เข้าไปในสถานที่ไม่เหมาะสม
- (๙) ยุยงให้เกิดความแตกแยก
- (๑๐) ไม่รักษาความสะอาดในห้องเรียนและนอกห้องเรียน
- (๑๑) ไม่จอดยานพาหนะในสถานที่ที่โรงเรียนกำหนด
- (๑๒) เล่นในที่ต้องห้าม

การตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนที่กระทำผิดระเบียบโรงเรียนชั้นปานกลาง โดยตัดคะแนน ๑๐ - ๒๐ คะแนน มีดังต่อไปนี้

- | | |
|---|--------------|
| (๑) หลบหลีกเลี่ยงหนีเรียน
(ไม่เข้าโรงเรียน ไม่เข้าห้องเรียน ปีนรั้วหนี หรืออื่น ๆ) | ตัด ๑๐ คะแนน |
| (๒) ปลอมแปลงลายมือชื่อในเอกสาร | ตัด ๑๐ คะแนน |
| (๓) ไม่ร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนหรือครูมอบหมาย | ตัด ๑๐ คะแนน |
| (๔) ขัดคำสั่งครูอาจารย์ | ตัด ๑๐ คะแนน |
| (๕) ทำลายทรัพย์สินของทางโรงเรียน | ตัด ๒๐ คะแนน |
| (๖) สูบบุหรี่หรือมีบุหรี่ไว้ในครอบครอง | ตัด ๒๐ คะแนน |
| (๗) ก้าวร้าว ขู่เข็ญ ต่อนักเรียนคนอื่น | ตัด ๒๐ คะแนน |
| (๘) ไม่นำเอกสารทางโรงเรียนให้ผู้ปกครอง | ตัด ๑๐ คะแนน |
| (๙) ใส่เสื้อผ้าที่ไม่ปกเครื่องหมายตรงตามระเบียบของโรงเรียน | ตัด ๑๐ คะแนน |
| (๑๐) กล่าวเท็จต่อครูอาจารย์ | ตัด ๑๐ คะแนน |
| (๑๑) หนีการประชุมหรืออบรม | ตัด ๑๐ คะแนน |
| (๑๒) ประพฤติตนเป็นอันธพาล | ตัด ๒๐ คะแนน |
| (๑๓) แต่งกายไม่เหมาะสมเข้าโรงเรียนในวันหยุด | ตัด ๑๐ คะแนน |
| (๑๔) ทรงผมผิดระเบียบ | ตัด ๑๐ คะแนน |

การตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนที่กระทำผิดระเบียบโรงเรียนชั้นร้ายแรง โดยตัดคะแนน ๒๑ - ๕๐ คะแนน มีดังต่อไปนี้

(๑) เล่นการพนันทุกชนิด	ตัด ๒๕ คะแนน
(๒) ลักขโมย	ตัด ๒๕ คะแนน
(๓) พกพาอาวุธ	ตัด ๓๐ คะแนน
(๔) มีสิ่งของผิดกฎหมาย	ตัด ๓๐ คะแนน
(๕) ดื่มของมึนเมา	ตัด ๒๕ คะแนน
(๖) ทะเลาะวิวาท	ตัด ๓๐ คะแนน
(๗) ประพฤติชั่วสาว	ตัด ๒๕ คะแนน
(๘) ทำร้ายร่างกายผู้อื่น	ตัด ๓๐ คะแนน
(๙) กระทำความผิดทางอาญา	ตัด ๔๐ คะแนน
(๑๐) นำสิ่งลามกมาโรงเรียน	ตัด ๓๐ คะแนน
(๑๑) ดุหมิ่นอาจารย์หรือผู้มีพระคุณ	ตัด ๓๐ คะแนน

การตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนที่กระทำผิดระเบียบโรงเรียนชั้นร้ายแรงมาก โดยตัดคะแนน ๕๐ - ๑๐๐ คะแนน มีดังต่อไปนี้

(๑) เสพยาเสพติด หรือมียาเสพติดไว้ในครอบครอง	ตัด ๕๐ คะแนน
(๒) เข้ากลุ่มทำร้ายร่างกายผู้อื่นโดยใช้อาวุธหรือไม่ก็ตาม	ตัด ๕๐ คะแนน
(๓) กระทำความผิดใด ๆ ถูกแจ้งความหรือถูกจับกุม	ตัด ๕๐ คะแนน
(๔) รวมกลุ่มลักขโมย	ตัด ๕๐ คะแนน
(๕) ช่มชู้ ไรต์ไถผู้อื่น	ตัด ๕๐ คะแนน
(๖) หลอกหลวง หน่วงเหนี่ยว ลักพา	ตัด ๕๐ คะแนน
(๗) ทำร้ายร่างกายครู บุคลากรในโรงเรียน	ตัด ๖๐ คะแนน
(๘) ก่อการทะเลาะวิวาทหรือชักนำบุคคลมาร่วมก่อทะเลาะวิวาท	ตัด ๕๐ คะแนน
(๙) ประพฤติตนชั่วสาวทำให้โรงเรียนเกิดความเสียหาย	ตัด ๕๐ คะแนน
(๑๐) ยุยง ชักชวน ทำการประท้วงครูหรือโรงเรียน	ตัด ๕๐ คะแนน
(๑๑) คำประเวณีหรือเป็นคนชักนำให้มีการค้าประเวณี	ตัด ๕๐ คะแนน

การตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนที่กระทำความผิด ครั้งละ ๕๐ คะแนน ขึ้นไป ให้คณะกรรมการบริหารโรงเรียนพิจารณา ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการนักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเสนอหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน เพื่อเสนอหัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้อนุญาต

การลงโทษนักเรียน ผู้ลงโทษจะลงโทษได้ จะต้องปรากฏข้อเท็จจริงชัดเจนแจ้งว่าผู้นั้นกระทำความผิดและสมควรถูกลงโทษ และการสั่งตัดคะแนนความประพฤติทุกครั้งจะต้องมีหลักฐานประกอบ

๙. การตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) แจ้งให้นักเรียนผู้นั้นทราบ

(๒) แจ้งการถูกตัดคะแนนความประพฤติหรือลงโทษให้ผู้ปกครองนักเรียนผู้นั้นทราบ (กรณีนักเรียนถูกหักคะแนนพฤติกรรมครั้งละ ๒๐ คะแนนขึ้นไป)

(๓) ปิดประกาศผลการพิจารณาตัดคะแนนความประพฤติให้นักเรียนในสถานศึกษาทราบ

(๔) ให้หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนรวบรวมข้อมูลคะแนนความประพฤติที่ถูกตัดของนักเรียน เพื่อแสดงเป็นหลักฐานตรวจสอบในกรณีที่มีการร้องขอ

๑๐. การทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และ / หรือตัดคะแนนความประพฤติ และบันทึกข้อมูลเป็นหลักฐาน ใช้สำหรับนักเรียนที่กระทำผิดจนถูกหักคะแนนพฤติกรรมครบ ๕๐ คะแนน ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนเป็นผู้พิจารณาลงโทษ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการฝ่ายบริหารโรงเรียน แล้วเสนอหัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้อนุญาต

การทำกิจกรรม หมายความว่า การให้นักเรียนที่กระทำผิดทำกิจกรรมหรือบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อตนเอง โรงเรียนหรือสังคม

๑๑. ในการเพิ่มคะแนนความประพฤติให้กับนักเรียน ต้องมีหลักฐานแสดงว่าเป็นบุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ช่วยเหลือสังคม สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน เป็นแบบอย่างกับผู้อื่นเป็นที่ประจักษ์ ตามเกณฑ์การเพิ่มคะแนนความประพฤติ ที่แนบท้ายระเบียบฯ นี้ โดยสามารถนำไปลบล้างคะแนนพฤติกรรมที่ถูกตัดได้ ทั้งนี้ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนเป็นผู้พิจารณา โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารโรงเรียน แล้วเสนอหัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้อนุญาต

ผลของการถูกตัดคะแนนความประพฤติ การแจ้งผู้ปกครอง และการเพิ่มคะแนนความประพฤติ ให้ใช้ตามความที่แนบท้ายระเบียบฯ นี้

๑๒. หัวหน้าสถานศึกษามีอำนาจในการสั่งยกเลิกระเบียบนี้

๑๓. การแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบนี้ ให้ฝ่ายกิจการนักเรียนเป็นผู้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม แล้วเสนอให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ประกาศใช้

๑๔. ให้หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป หรือหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนที่หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป ที่กำกับดูแลฝ่ายกิจการนักเรียนมอบหมาย เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

เกณฑ์การเพิ่มคะแนนความประพฤติ
แนบท้ายระเบียบโรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประกาศมอุปถัมภ์”
ว่าด้วยการควบคุมความ ประพฤติ การลงโทษ การตัด และการเพิ่มคะแนนความประพฤตินักเรียน

การพิจารณาให้คะแนนความประพฤติ ต้องมีหลักฐานแสดงว่าเป็นบุคคลที่มีคุณธรรมจริยธรรมช่วยเหลือสังคม สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน เป็นแบบอย่างกับผู้อื่นเป็นที่ประจักษ์ จึงกำหนดเกณฑ์ไว้ดังนี้

ลำดับที่	ลักษณะของพฤติกรรม	เพิ่มคะแนน
๑	เก็บสิ่งของ หรือเงิน ส่งคืนเจ้าของ	๕
๒	เป็นตัวแทนของโรงเรียนเข้าร่วมการแข่งขันกิจกรรมรายการต่าง ๆ ภายนอกโรงเรียน รายการละ	๕
๓	ได้รับรางวัลอันดับที่ ๑-๓ ในรายการแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียน	๑๐
๔	ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่ รองหัวหน้าชั้นเรียนของแต่ละปีการศึกษา	๑๐
๕	ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในกิจกรรมกีฬา	๑๐
๖	ให้ข้อมูลการกระทำความผิดต่าง ๆ	๑๐
๗	อุทิศตน เสียสละช่วยงานของโรงเรียน งานของครู จนเป็นที่ยอมรับ	๑๐
๘	ได้รับรางวัลอันดับที่ ๑-๓ ในรายการแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ภายนอกโรงเรียน	๑๕
๙	ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าชั้นเรียนของแต่ละปีการศึกษา	๑๕
๑๐	ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการนักเรียนฝ่ายต่าง ๆ	๑๕
๑๑	ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่ รองประธานในกิจกรรมกีฬา	๑๕
๑๒	ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่ รองประธานคณะกรรมการนักเรียน	๒๐
๑๓	ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่ ประธานในกิจกรรมกีฬา	๒๐
๑๔	ได้รับการยกย่องชมเชยจากชุมชน	๒๐
๑๕	รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่ ประธานคณะกรรมการนักเรียน	๒๕
๑๖	สร้างชื่อเสียงที่ดีด้านต่าง ๆ ให้กับโรงเรียน เป็นที่ยอมรับ และศรัทธาจากสังคม	๒๕
๑๗	อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนพิจารณา	-

เกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติ

แบบทำระเบียบโรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจริญประกาศมอุปถัมภ์”

ว่าด้วยการควบคุมความประพฤติ การลงโทษ การตัด และการเพิ่มคะแนนความประพฤตินักเรียน

ชั้นเบา (ตัด ๕ คะแนน)	ชั้นปานกลาง (ตัด ๑๐ - ๒๐ คะแนน)	ชั้นร้ายแรง (ตัด ๒๑ - ๕๐ คะแนน)	ชั้นร้ายแรงมาก (ตัด ๕๐ - ๑๐๐ คะแนน)
๑. มาสาย ๒. แต่งกายผิดระเบียบ ๓. ใช้กระเป๋านักเรียนผิดแบบที่กำหนด ๔. ไม่เข้าออกทางประตูโรงเรียน ๕. แสดงกริยาไม่สุภาพในโรงเรียนและสถานที่สาธารณะ ๖. ผิดกฎจราจรในโรงเรียน ๗. ประพฤติตนไม่สุภาพเรียบร้อย ๘. เข้าไปในสถานที่ไม่เหมาะสม ๙. ยุยงให้เกิดความแตกแยก ๑๐. ไม่รักษาความสะอาดในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ๑๑. ไม่จอดยานพาหนะในสถานที่ที่โรงเรียนกำหนด ๑๒. เล่นในที่ต้องห้าม	๑. หนีเรียน ๒. หลบหลีกหนีเรียน ๓. ปลอมแปลงลายมือชื่อ ๔. ไม่ร่วมกิจกรรม ๕. ขัดคำสั่งครูอาจารย์ ๖. ทำลายทรัพย์สิน ๗. สูบบุหรี่หรือมีบุหรี่ไว้ในครอบครอง ๘. ก้าวร้าว ขู่เข็ญ ต่อนักเรียนคนอื่น ๙. ไม่นำเอกสารทางโรงเรียนให้ผู้ปกครอง ๑๐. ใส่เสื้อผ้าที่ไม่ปกครื่องหมายตรงความเป็นจริง ๑๑. กล่าวเท็จต่อครูอาจารย์ ๑๒. หนีการประชุมหรืออบรม ๑๓. ประพฤติตนเป็นอันธพาล ๑๔. แต่งกายไม่เหมาะสม ๑๕. เข้าโรงเรียนในวันหยุด ๑๕. ทรงผมผิดระเบียบ	๑. เล่นการพนันทุกชนิด ๒. ลักขโมย ๓. พกพาอาวุธ ๔. มีสิ่งของผิดกฎหมาย ๕. ดื่มของมึนเมา ๖. ทะเลาะวิวาท ๗. ประพฤติชั่วสาว ๘. ทำร้ายร่างกายผู้อื่น ๙. กระทำความผิดทางอาญา ๑๐. นำสิ่งลามกมาโรงเรียน ๑๑. ดูหมิ่นครูอาจารย์หรือผู้มีพระคุณ	๑. เสพยาเสพติดหรือมียาเสพติดไว้ในครอบครอง ๒. เข้ากลุ่มทำร้ายผู้อื่นโดยใช้อาวุธหรือไม่ก็ตาม ๓. กระทำความผิดใด ๆ ถูกแจ้งหรือถูกจับกุม ๔. ร่วมกลุ่มลักขโมย ๕. ช่มชู้ ริดไถผู้อื่น ๖. หลอกหลวง หน่วงเหนี่ยว ลักพา ๗. ทำร้ายบุคลากร ครูอาจารย์ ในโรงเรียน ๘. ก่อการทะเลาะวิวาทหรือชักนำบุคคลมาร่วมก่อทะเลาะวิวาท ๙. ประพฤติตนชั่วสาวทำให้โรงเรียนเกิดความเสียหาย ๑๐. ยุยงชักชวนทำการประท้วงครูหรือโรงเรียน ๑๑. คำประเวณีหรือเป็นคนชักนำให้มีการค้าประเวณี

ผลของการถูกตัดคะแนนความประพฤติ การแจ้งผู้ปกครอง และการเพิ่มคะแนนความประพฤติ แนบท้าย
ระเบียบโรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประกาศมอุปถัมภ์”
ว่าด้วยการควบคุมความประพฤติ การลงโทษ การตัด และการเพิ่มคะแนนความประพฤตินักเรียน

ผลการถูกตัดคะแนนความประพฤติ

๑. นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติครบ ๖๐ คะแนน จะถูกตัดสิทธิ์ในการเสนอชื่อเข้ารับเกียรติบัตรในวันวิชาการของโรงเรียน และขอสนับสนุนทุนการศึกษาทุกประเภทของโรงเรียน
๒. นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติเหลือครบ ๕๐ คะแนน นักเรียนจะต้องทำกิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรมจริยธรรม เพื่อฝึกอบรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและระเบียบวินัยตามกำหนดเวลาและสถานที่ที่โรงเรียนกำหนด โดยผู้ปกครองนักเรียนจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการเข้าค่ายอบรมทั้งหมด และเมื่อกลับมาแล้ว พฤติกรรมยังไม่พัฒนาขึ้น ก็จะมีการพิจารณาให้เข้ารับการอบรมเพิ่มเติมหรือพิจารณาอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนเห็นสมควร

การแจ้งผู้ปกครอง

๑. เมื่อนักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติที่ระดับคะแนน ๒๐ คะแนน ให้แจ้งให้ผู้ปกครองได้รับทราบทุกครั้ง
๒. เมื่อนักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติที่ระดับคะแนน ๔๐ คะแนน ให้เชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน
๓. เมื่อนักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติ ที่ระดับคะแนน ๗๐ คะแนน ให้เชิญผู้ปกครองมารับทราบ และอาจจะดำเนินการให้ย้ายสถานศึกษาเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ผลการเพิ่มคะแนนความประพฤติ

๑. การเพิ่มคะแนนความประพฤติสะสมแยกตามระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย
๒. นักเรียนที่ได้รับการเพิ่มคะแนนความประพฤติสะสมถึง ๘๐ คะแนน จะได้รับโล่หรือประกาศเกียรติคุณ ยกย่องเป็น “คนดีศรีสระกะเทียม”
๓. นักเรียนที่กระทำความดีให้เพิ่มคะแนนความประพฤติได้ทั้งนี้ ขึ้นกับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ตามระเบียบของโรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประกาศมอุปถัมภ์” ว่าด้วยการควบคุมความประพฤติ การลงโทษ การตัด และการเพิ่ม คะแนนความประพฤตินักเรียน
๔. อื่น ๆ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนโดยความเห็นชอบของหัวหน้าสถานศึกษา

- สำเนา -

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อที่ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน และนักศึกษา พ.ศ. 2548”

ข้อที่ 2 ระเบียบให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อที่ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. 2543

ข้อที่ 4 ในระเบียบนี้

“ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา” หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ หรือหัวหน้าของโรงเรียน หรือสถานศึกษา หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นของโรงเรียนหรือสถานศึกษานั้น

“กระทำความผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของสถานศึกษา หรือของกระทรวงศึกษาธิการหรือกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนหรือนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด โดยมีความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่งสอน

ข้อที่ 5 โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด มี 4 สถาน ดังนี้

1. ว่ากล่าวตักเตือน
2. ทำทัณฑ์บน
3. ตัดคะแนนความประพฤติ
4. ทำกิจกรรมเพื่อให้เปลี่ยนแปลงพฤติกรรม

ข้อที่ 6 ห้ามลงโทษนักเรียนและนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธ หรือด้วยความพยาบาท โดยให้คำนึงถึงอายุของนักเรียนหรือนักศึกษา และความร้ายแรงของพฤติการณ์ประกอบการลงโทษด้วย

การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก้ไขนิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียนหรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความผิด และกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป

ให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือผู้ที่ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษามอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

ข้อที่ 7 การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณี นักเรียนหรือนักศึกษากระทำความผิดไม่ร้ายแรง

ข้อที่ 8 การทำทัณฑ์บน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนหรือนักศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา หรือฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา หรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้ว แต่ยังไม่เช็ดหลาบ

การทำทัณฑ์บน ให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บนและรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อที่ 9 การตัดคะแนนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิวัติว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติ
นักเรียนและนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษากำหนด และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

ข้อที่ 10 ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนและนักศึกษาระทำความผิดที่สมควร
ต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

การจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อที่ 11 ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัย
ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548

อดิศักดิ์ โปธารามิก

(อดิศักดิ์ โปธารามิก)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

- สำเนา -



กฎกระทรวง

กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ มาตรา ๓๖ มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๘ และมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ นักเรียนและนักศึกษาต้องไม่ประพฤติตน ดังต่อไปนี้

(๑) หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน

(๒) เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการเล่น

(๓) พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด

(๔) ซ้อม จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีนเมา บุหรี่ หรือ ยาเสพติด

(๕) ลักทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ข่มขู่ หรือบังคับขืนใจเพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่น

(๖) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใด ๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน

(๗) แสดงพฤติกรรมทางชู้สาวซึ่งไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ

(๘) เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี

(๙) ออกนอกสถานที่พักเวลากลางคืน เพื่อเที่ยวเตร่หรือรวมกลุ่ม อันเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

ข้อ ๒ ให้โรงเรียนหรือสถานศึกษากำหนดระเบียบว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษาได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

จาตุรนต์ ฉายแสง

(นายจาตุรนต์ ฉายแสง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

งานบริหารงบประมาณ

โรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจริญประสาทมอุปถัมภ์” ขออนุญาตสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาขนาดนครปฐม โดยคณะกรรมการกลั่นกรองการเก็บเงินระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ตามหลักเกณฑ์เงินระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน จัดเก็บเงินระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับชั้นมัธยมศึกษา ตอนปลายดังนี้

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	รวมตลอดปีการศึกษา (บาท)
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๑,๒๕๐	๑,๒๕๐	๒,๕๐๐
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๑,๒๕๐	๑,๒๕๐	๒,๕๐๐
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๑,๒๕๐	๑,๒๕๐	๒,๕๐๐

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอน ปลาย	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	รวมตลอดปีการศึกษา (บาท)
มัธยมศึกษาปีที่ ๔	๑,๒๕๐	๑,๒๕๐	๒,๕๐๐
มัธยมศึกษาปีที่ ๕	๑,๒๕๐	๑,๒๕๐	๒,๕๐๐
มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑,๒๕๐	๑,๒๕๐	๒,๕๐๐

รายการเก็บเงินระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

๑. ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา ๗๕๐ บาท / ภาคเรียน
๒. ค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ ๕๐๐ บาท / ภาคเรียน

เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. เงินอุดหนุนรายหัว (ค่าจัดการเรียนการสอน)

จัดสรรให้นักเรียนทุกคน โดยมีอัตราการจัดสรรจำแนกตามระดับดังนี้

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๓,๕๗๐ บาท / คน / ปี (ภาคเรียนละ ๑,๗๘๕ บาท / คน)

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ๓,๘๗๖ บาท / คน / ปี (ภาคเรียนละ ๑,๙๓๘ บาท / คน)

๒. หนังสือเรียน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดสรรให้นักเรียนมีหนังสือใช้เรียนครบทุกคน ดังนี้
มูลค่าหนังสือต่อชุด

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๘๐๘ / คน / ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๙๒๑ / คน / ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๙๙๖ / คน / ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	๑,๓๘๔ / คน / ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	๑,๓๒๖ / คน / ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑,๑๖๔ / คน / ปี

โรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประชาคมอุปลัมภ์” ดำเนินการจัดซื้อโดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน

ค่าอุปกรณ์การเรียน หมายถึง อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นและส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ได้แก่ สีเทียน สีน้ำ ดินน้ำมัน ไร้วาสี กระดาษ สมุด ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด ฯลฯ ในอัตราดังนี้

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๕๒๐ บาท / คน / ปี (ภาคเรียนละ ๒๖๐ บาท / คน)

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ๕๒๐ บาท / คน / ปี (ภาคเรียนละ ๒๖๐ บาท / คน)

๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน

ค่าเครื่องแบบนักเรียน ประกอบด้วย เสื้อ กางเกง กระโปรง ในอัตราดังนี้

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๕๐๐ บาท / คน / ปี

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ๕๕๐ บาท / คน / ปี

๕. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

งบประมาณพัฒนากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนต่อนักเรียน ๑ คน ดังนี้

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๘๙๗ บาท / คน / ปี (ภาคเรียนละ ๔๔๙ บาท / คน)

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ๙๖๙ บาท / คน / ปี (ภาคเรียนละ ๔๘๕ บาท / คน)

แนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประชาคมอุปลัมภ์” ได้วางแผนดำเนินการในแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ซึ่งมีกิจกรรมหลักในการดำเนินงาน ดังนี้

๕.๒.๑ กิจกรรมวิชาการ

เป็นกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมนอกจากการเรียนปกติในชั้นเรียนเพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ ส่งเสริมเด็กเก่งให้มีความเป็นเลิศและแก้ไขข้อบกพร่องของนักเรียนที่เรียนอ่อนให้มีศักยภาพสูงขึ้น เน้นกิจกรรมที่เสริมสร้างจินตนาการให้โอกาสนักเรียนได้เรียนรู้

๕.๒.๒ กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม / ลูกเสือ/ ยุวกาชาด

เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะและค่านิยม โดยปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึก การทำประโยชน์ต่อสังคม มีจิตสาธารณะและการให้บริการด้านต่างๆทั้งที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและต่อส่วนรวม ปลูกฝังความรักชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม

เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน

แนวทางการบริหารงบประมาณ

เงินปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจนคือเงินงบประมาณที่จัดสรรให้แก่สถานศึกษาที่มีนักเรียนยากจน เพื่อจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและเพิ่มโอกาสทางการศึกษา เป็นการช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

นักเรียนยากจน หมายถึง นักเรียนที่มีรายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือนไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท / เดือน และผ่านเกณฑ์ระบบการคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

วัตถุประสงค์

เพื่อให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการ เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นักเรียนกลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์ ส่งผลในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เกณฑ์การพิจารณาจัดสรร

๑. นักเรียนยากจน ให้พิจารณาคัดกรองจากนักเรียนดังนี้

๑.๑ เบื้องต้นให้พิจารณาจากครอบครัวที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือนไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๑.๒ เมื่อผ่านเกณฑ์การพิจารณาจากครอบครัวที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือนไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

แล้วจะพิจารณาเกณฑ์สถานะครัวเรือนเพื่อจัดระดับความยากจนดังนี้

๑.๒.๑ สมาชิกครัวเรือนที่มีภาระพึ่งพิง (ผู้พิการ / เจ็บป่วยเรื้อรัง ผู้สูงอายุ หรือผู้ไม่มีรายได้)

๑.๒.๒ การอยู่อาศัย (บ้านตนเอง / บ้านเช่า / อยู่กับผู้อื่น)

๑.๒.๓ ลักษณะที่อยู่อาศัย

๑.๒.๔ ที่ดินทำการเกษตรได้ (รวมเช่า)

๑.๒.๕ แหล่งน้ำดื่ม

๑.๒.๖ แหล่งไฟฟ้า

๑.๒.๗ ยานพาหนะในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้)

๑.๒.๘ ของใช้ในครัวเรือนที่ใช้งานได้

๑. ๓ ระดับความยากจน

พิจารณาข้อมูลรายได้สถานะครัวเรือนและข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมจะถูกนำมาคำนวณด้วยวิธีการทางสถิติแบบวัดรายได้ทางอ้อม โดยกำหนดน้ำหนักให้กับสถานะครัวเรือนแต่ละด้าน ค่าน้ำหนักที่ได้จะนำมาแปลงเป็นคะแนนความยากจนของนักเรียนแต่ละคน ค่าคะแนนความยากจนจะมีระดับความยากจน ตั้งแต่น้อยจนถึงมากที่สุด

๒. การจัดสรรงบประมาณ

การจัดสรรงบประมาณจะจัดให้นักเรียนยากจน ๒ กลุ่ม คือกลุ่มระดับยากจนและระดับยากจนพิเศษ โดยจัดสรรในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ๓,๐๐๐ บาท /คน/ปี ภาคเรียนละ ๑,๕๐๐ บาท



โรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประกาศมอุปถัมภ์”
Srakathiem Wittayakom School

๑๙ หมู่ ๓ ตำบลสระกะเทียม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐

โทรศัพท์ ๐-๓๔๒๘-๖๒๑๔

www.sktw.ac.th